

3.1. Периодичность заседания Комиссии – один раз в месяц. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок, единовременных выплат, премирование, оказание материальной помощи работникам МОУ СШ № 22) осуществляется по итогам отчетного периода (год, четверть, месяц).

3.2. Стимулирование работников осуществляется в процентной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Комиссия рассматривает материалы самоанализа деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями согласно **«Положение о премировании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»**

3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям. Отчет о проделанной работе предоставляют сами работники.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Заполняет сводный оценочный лист, который подписывается членами комиссии и является приложением к протоколу о выплатах стимулирующего характера.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МОУ СШ № 22 и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

3.8. С момента ознакомления с решением Комиссии в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера.

3.11. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества и установления выплат компенсационного и стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников образовательного учреждения не чаще двух раз в год. Дополнения и изменения, вносимые Комиссией, утверждаются на собрании коллектива МОУ СШ № 22.

3.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Делопроизводство

4.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы комиссии хранятся в делах Учреждения 1 год, индивидуальные карты работников для определения размера выплат стимулирующего характера – 1 год.