


Разработано и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2014г.

Согласовано
председатель профкома
 Л.А. Зотова

Утверждаю
и.о. директора МОУ СОШ № 22
Т.И. Звягина
Приказ № 53 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ СОШ № 22 (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства МОУ СОШ № 22 (далее – Положение) разработано в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.4. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение

Разработано и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2014г.

Согласовано
председатель профкома
_____Л.А. Зотова

Утверждаю
и.о. директора МОУ СОШ № 22
_____Т. П. Звягина
Приказ № 53 от 29.08. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ СШ № 22 (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства МОУ СОШ № 22 (далее – Положение) разработано в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.3. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.4. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение

обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства

2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:

- проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;
- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

3. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства

3.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об оплате труда работников Учреждения и Положение о стимулировании работников Учреждения меры материального

поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих выплат.

3.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего.

Разработано и принято на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2014г.

Согласовано
председатель профкома
_____ Л.А. Зотова

Утверждаю
и.о. директора МОУ СОШ № 22
_____ Т. П. Звягина
Приказ № 53 от 29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете специалистов по охране детства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МОУ СШ № 22 (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по проблемам охраны детства является коллегиальным органом, осуществляющим методическое обеспечение деятельности специалистов по охране детства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией по правам ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Комитета по делам семьи, детства и молодёжи, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совет

2.1. Участие в разработке проектов законов.

2.2. Участие в подготовке проектов распоряжений по вопросам охраны детства.

- 2.3. Участие в подготовке проектов приказов председателя Комитета по делам семьи, детства и молодёжи по защите прав несовершеннолетних.
- 2.4. Рассмотрение предложений общественных организаций о взаимодействии с государственными органами власти и органами местного самоуправления.
- 2.5. Участие в разработке концепции социальных целевых программ по вопросам охраны детства.
- 2.6. Участие в разработке методических рекомендаций по вопросам опеки и попечительства.
- 2.7. Изучение и обобщение опыта работы по вопросам охраны прав детства.
- 2.8. Участие в заседаниях, совещаниях, семинарах, «круглых столах» по вопросам охраны детства.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета. Заседание Совета проводится один раз в месяц.
- 3.2. На заседании Совета могут приглашаться представители заинтересованных организаций, государственных и общественных структур, специалисты органов местного самоуправления.

4. Права и полномочия Совета

- 4.1. Запрашивает и получает информацию и документы, необходимые для выполнения поставленных перед Советом задач.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию работы специалистов по охране детства.