

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 20.06.2025 г. № 8

Согласовано с учётом
мнения совета
обучающихся от
20.06.2025 г.
совета родителей
от 20.06.2025 г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 22
Т. П. Звягина
Приказ от 21.06.2025 № 91



ПОЛОЖЕНИЕ **Совета профилактики безнадзорности и правонарушений** **несовершеннолетних МОУ СШ № 22** (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ СШ № 22 (далее - Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательной организации (далее - ОО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

– выявление и постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- планирование и организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

- осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияющих на их поведение;

– принятие решений о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетних и семей ;

– обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и информирование в случае их нарушения других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МОУ СШ № 22;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности школы;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в МОУ СШ № 22;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МОУ СШ № 22 и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета профилактики могут входить: администрация образовательной организации, педагоги, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Периодичность заседаний Совета профилактики – 1 раз в четверть или по мере необходимости.

4.5. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.7. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

4.8. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.9. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;
- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале. Уведомление о постановке на учет выдается под роспись.

4.10. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.11. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.12. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.13. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.14. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.15. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.16. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.17. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа.

- Журнал учета ознакомления с решениями Совета профилактики с выдачей выписки из протокола

4.18. Деятельность Совета профилактики контролируется директором МОУ СШ № 22.

4.19. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совета профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совета профилактики осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ СШ № 22, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совета профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в МОУ СШ № 22:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не

выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Перечень категорий несовершеннолетних, в отношении которых проводится профилактическая работа.

Контролю и индивидуально-профилактической работе подлежат обучающиеся школы:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

9) Контролю и индивидуально-профилактической работе подлежат родители обучающихся школы:

или иные законные представители несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

10) Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 2.2 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора МОУ СШ № 22.

7. Постановка на внутришкольный контроль

7.1. Внутришкольному контролю подлежат обучающиеся школы, перечисленные в п.6.

7.2. Основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определённые как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.3. Решение о постановке на контроль, проведении профилактической работы и снятия с контроля выносится Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МОУ СШ № 22 по представлению классного руководителя.

7.4. Решение о постановке на профилактический учёт и проведении профилактической работы, а также о снятии с него утверждается директором МОУ СШ № 22.

7.5. В представление классного руководителя о постановке входят следующие документы:

- характеристика обучающегося;

7.6. С обучающимися и семьями, состоящими на контроле, проводится работа по индивидуальному плану:

- ответственного по УВР;

- ответственного по ВР;

- педагогом-психологом.

7.7. План индивидуально-профилактической работы утверждается решением Совета профилактики правонарушений школы.

7.8. Решение о снятии с контроля принимается Советом профилактики правонарушений школы при наличии стабильных положительных тенденций в течение полугодия в успеваемости, поведении, посещаемости занятий, в отношениях с окружающими или полного решения проблемы, ставшей причиной постановки на учет. Представление предоставляется классным руководителем.

7.9. На обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, оформляются следующие документы:

- характеристика;

- план индивидуальной профилактической работы.

8. Права и обязанности членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;

- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

8.2. Члены Совета профилактики имеют право:

1. участвовать в принятии решений Совета профилактики;
2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета профилактики;
3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

8.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

8.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.