

«Утверждаю»
директор МОУ СШ № 22
Т. П. Звягина

План работы школьной библиотеки
МОУ СШ № 22
на 2024 – 2025 учебный год.

г. Богородицк

2024

План работы школьной библиотеки МОУ СШ № 22

на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы школьной библиотеки

В число основных целей работы входят:

1. Формирование мотивации пользователей к самообразованию.
2. Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.

Когда человек не имел доступа в интернет, то ему приходилось искать необходимое в книге. Статистика показывает, что в то время детям было легче социализироваться. Ведь посещение библиотек позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе школы, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные задачи библиотеки

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.

- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
- Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Повышение интереса к литературе.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
- Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение подобных заведений – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.

Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета; школьных методических объединениях.
- обзоры новинок, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки .

4.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Чтение книг способствует духовному росту ребенка. К основным преимуществам посещения подобного заведения относят:

1. Социализация.
2. Экономия на покупке дополнительной литературы.
3. Большой выбор информации.
4. Родитель проводит время с ребенком.

Большинство родителей ведут споры о том, с какого возраста можно записывать ребенка в библиотеку. Психологи утверждают, что самый подходящий возраст для посещения книжного зала – 5 лет. Перед входом в учреждение необходимо провести беседу с ребенком и рассказать ему, как нужно себя вести в подобной обстановке.

1. Деятельность школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	<p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p> <p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний директора школы, заместителей директора школы и руководителей методических объединений; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; 	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>постоянно</p> <p>февраль - март</p> <p>август-сентябрь</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • привоз, прием и обработка поступивших учебников: • оформление накладных. • запись в книгу суммарного учета. • штемпелевание. • составление списков класса 	<p>май – август</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь</p>
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления
5	Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Май - сентябрь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май- август

7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	сентябрь - май
8	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения; 	сентябрь-ноябрь
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	октябрь, апрель

Работа с читателями

№ п/п	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Обслуживание учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно

4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Информационные технологии. Использование интернет ресурсов, помощь в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течение года
Работа с родительской общественностью		
1	Выступление на родительских собраниях, конференциях: информирование о поступлении в школьную библиотеку учебной литературы, о чтении обучающихся.	Периодически
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня Знаний. Это праздник человеческой мудрости, научных ценностей, грамотности и образования. 2 сентября не только открываются двери всех учебных заведений, но и отдаётся дань силе человеческого ума, который призван служить добру.	сентябрь
4	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	октябрь
5	Подбор литературы к Новогодним праздникам	декабрь-январь
6	Подбор литературы к ко Дню защитника Отечества	февраль
7	Подбор литературы к Дню 8 марта.	март
8	Подбор литературы к Дню Победы (совместное участие с сельской библиотекой).	май
9	Последний звонок, выпускной (подбор материалов)	май, июнь

10	24 мая – День славянской письменности и культуры. Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах.	май
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
4	Урок – путешествие «Чудеса света» (к Международному дню туризма)	26 сентябрь
5	Библио – игра «Культурная прививка» (к Международному дню библиотек)	10 октябрь
6	Книжные выставки: «М. Лермонтов: ожившие страницы» (12+) (Лермонтов М.Ю. – 210 лет со дня рождения);	октябрь
7	Краеведческий онлайн – час «Ломоносов – великий сын России» (ко Дню рождения М.В. Ломоносова)	19 ноябрь
8	165 лет со дня рождения писателя Артура Конан Дойля. Литературное путешествие по произведениям писателя.	март
9	180 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина — русского писателя, драматурга и лингвиста, творивший в екатерининскую эпоху.	14 апрель
10	100 лет поэту Булату Шалвовичу Окуджаве. - Беседа с использованием ИКТ. Конкурсная программа по произведениям поэта.	май
2. Рекламная деятельность школьной библиотеки		
1	Оформление информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке» 	в течение года

2	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	в течение года
3	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь
Неделя детской книги		
4	220 лет со дня рождения Ганса Христиана Андерсена. Литературная викторина по произведениям.	2 апрель
5	Виртуальная книжная выставка к 100 летию со дня рождения Юлии Владимировны Друниной. Литературная викторина по произведениям.	апрель
6	100 лет исполнится чудесному произведению Маяковского В. В. «Что такое хорошо и что такое плохо» . – Дискуссия.	май
7		8
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотечарей

Библиотекарь: Зотова Л.А.