

**Отчёт по результатам самообследования учебно-воспитательного процесса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 22»  
за 2024 год.**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию**

1. Общие сведения об общеобразовательной организации

1.1 Реквизиты лицензии

Орган, выдавший лицензию – Инспекция Тульской области по надзору и контролю в сфере образования;

номер лицензии – № Л035-01247-71/00353530

начало периода действия – 30 декабря 2014г.;

окончание периода действия – бессрочно.

1.2 Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

Орган, выдавший свидетельство – Министерство образования Тульской области;

регистрационный номер государственной аккредитации – А007-01247-71/01159778;

номер свидетельства о государственной аккредитации – № 0134/01136;

серия, номер бланка – 71А02 № 0000223;

начало периода действия – 27 марта 2015;

окончание периода действия – 27 марта 2027г. (бессрочно)

1.3 Общая численность обучающихся – 16 человек

1.4 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее.

1.5 Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе:

начального общего образования – 7 чел. (44%)

основного общего образования – 8 чел. (50%)

среднее общее образование – 1 чел. (6%)

1.6 Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов – 1 чел. (6%)

1.7 Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения – 1 чел. (6%)

1.8 Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий – 0 чел. (0%)

2. Образовательные результаты обучающихся

2.1 Результаты промежуточной аттестации за учебный год

2.1.1 Общая успеваемость – 100%

2.1.2 Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» – 4 чел. (25% итоги года) (25% первое полугодие 2023-2024 уч. год)

2.2 Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам:  
средний балл ОГЭ и ЕГЭ:

- 2.2.1 9 класс (русский язык) балл: 56
- 2.2.2 9 класс (математика) балл: 36
- 2.3 Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ОГЭ и ЕГЭ:
- 2.3.1 9 класс (русский язык) – 0
- 2.3.2 9 класс (математика) – 0
- 2.4 Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников
  - 2.4.1 9 класс – 0 чел. (0%)
  - 2.4.2 11 класс – 0 чел. (0%)
- 2.5 Количество/доля выпускников-медалистов – 0 чел. (0%)
- 2.6 Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах
  - 2.6.1 Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах – 14 чел. (87,5%)
  - 2.6.2 Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: регионального уровня, федерального уровня, международного уровня – 0 чел. (0%)
- 3. Кадровое обеспечение учебного процесса
  - 3.1 Общая численность педагогических работников 8 человек основного состава
  - 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: 8/7 чел. (87,5%)
    - 3.2.1 непедагогическое – 0 чел. (0%)
  - 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них – 1/2чел. (12,5% / 25%)
    - 3.3.1 непедагогическое – 0 чел. (0%)
  - 3.4 Количество /доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: 6 чел. / 75%
    - 3.4.1 высшая – 2 чел. (25%)
    - 3.4.2 первая чел. – 4 чел. (50%)
  - 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
    - 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов – 1 чел. (12,5%)
    - 3.5.2 свыше 30 лет – 3 чел. (37,5%)
  - 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет – 1 чел. (12,5%)
  - 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет – 3 чел. (37,5%)
  - 3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации – 7 чел. (87,5%)
  - 3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: 7 чел. (87,5%)
- 4. Инфраструктура общеобразовательной организации
  - 4.1 Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося единиц – 1,125 (18/16)

4.2 Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося единиц 1:

учебники – 68 экземпляров;

учебно-методическая литература – 1 экземпляр;

Всего на 1–го ученика 69 экземпляров

4.3 Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления да/нет – да

4.4 Наличие читального зала библиотеки, в том числе: да

4.4.1 с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров – да

4.4.2 с медиатекой – да

4.4.3 оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов – да

4.4.4 с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки - да

4.4.5 с контролируемой распечаткой бумажных материалов – да

4.5 Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 10 Мб/с) – 16 чел. (100%)

Организационно - правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1. Общая характеристика ОУ:

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22»

1.2. Учредители. Кем, когда, где зарегистрировано ОУ:

комитет по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район

Администрация г. Богородицка и Богородицкого района 19.08.1997г.

1.3. Адрес ОУ: юридический, фактический, телефоны, факс, электронная почта (E-mail), адрес сайта в сети Интернет:

Юридический адрес учреждения: 301810, Тульская область, Богородицкий район, село Ломовка, слобода Церковинка, дом 23.

Фактический адрес: 301810, Тульская область, Богородицкий район, село Ломовка, слобода Церковинка, дом 23.

тел. 8(48761) 32 1 38

(E-mail): [moush22.bogorod@tularegion.org](mailto:moush22.bogorod@tularegion.org)

Адрес сайта сети Интернет: <https://shkola22lomovka-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.4. Режим функционирования.

Школа функционирует. Школа создана на неограниченный срок.

1.5. Формы образования.

В образовательном учреждении очная форма обучения.

1.6. Краткая история школы, традиции.

Наша школа основана в 1937 году. Построена она из кирпича разрушенного сельского храма в честь иконы Казанской Божьей Матери. Именно поэтому, решили в основу деятельности школы положить возрождение духовно-нравственных традиций русского народа. В 2012 году на 75-летнем юбилее школы в театрализованной форме была представлена история создания и развития школы.

В нашем коллективе 8 учителей.

Акулова Т.С. – победитель муниципального конкурса «Самый классный классный 2009», лауреат регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России 2016».

Ермакова В.В.- победитель Всероссийской викторины «Миссия - милосердие» - 2024г, победитель Всероссийского конкурса «Педдиспут» - 2025г., участник Международной олимпиады ко Дню народного единства «Мы едины – 2024, победитель регионального этапа III Международного конкурса «Туристический код моей страны, города, поселка, района – PRO-туризм» - 2025г.

Синелюбова А.Е. -Победитель муниципального конкурса «Учитель года» - 2015г., Лауреат Премии «Лучший учитель в педагогической деятельности на территории Тульской области»- 2021г.

Все члены коллектива являются активными участниками всех проводимых в школе мероприятий.

Проблема, над решением которой работает школа – «Эффективное внедрение новых ФГОС через использование разнообразных современных методов и приемов обучения как средство повышения качества образованности и компетентности учащихся и педагогов».

Цель: формирование гражданско-патриотического сознания, развитие сопричастности судьбе малой родины, приобщение к православным традициям русского народа через различные методы и формы урочной и внеурочной деятельности.

Главная задача воспитательной работы: на основании изучения личности обучающихся и их интересов и желаний создать максимум условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся.

В 2008-2009 учебном году А.Б. Буфетова стала участником первых Рождественских чтений в городе Богородицке.

С 2003 года в школе сложилась система воспитательной деятельности «Зарубки», которая представлена в урочной и внеурочной деятельности.

Многие праздники, проходящие у нас в школе, являются традиционными и проводятся в народных традициях.

Праздник Первого звонка не обходится без традиционного хлеба-соли. Ежегодно проводятся осенние посиделки – осенины: «Семья и родина едины». На посиделках обязательно выступает школьный ансамбль, играющий на народных инструментах. Традиционно широко празднуем масленицу. Дети знают, что масленичная неделя – это подготовка к Великому посту, и Прощёное воскресенье просят о прощении друг друга и взрослых. Самым ярким праздником, безусловно, становится Пасха. На праздник, посвящённый Дню Победы приглашаем ветеранов и тружеников тыла, а священник

проводит молебен об упокоении воинов, отдавших жизнь «за други своя». Даже Первый и Последний звонок проходят в народных традициях.

#### 1.7. Цель и задачи Программы развития.

##### 1. -развитие дифференцированного обучения;

-развитие школьного самоуправления;

-обновление содержания образования и внедрение современных технологий обучения;

-максимальный учёт в процессе обучения индивидуальных особенностей и интересов обучающихся;

-создание благоприятных условий для обучения детей с повышенной мотивацией к учебе, одарённых детей;

-внедрение в учебный процесс информационно-коммуникативных технологий и подключение к сети Интернет;

-создание условий максимально отвечающих потребностям обучающихся в получении разноуровневого образования.

##### 2. -обеспечение доступности для всех обучающихся внеклассных и внешкольных занятий в кружках, секциях;

-создание условий для повышения качества воспитания;

-повышение эффективности кадрового обеспечения процесса воспитания;

-научно-методическое, программное и нормативно правовое обеспечение совершенствования процесса воспитания;

-реализация целевых программ, предусматривающих активное включение обучающихся в общественно-полезную и лично-значимую социальную практику;

-отработка моделей и механизмов взаимодействия учреждения образования с детскими молодежными общественными организациями;

-создание целостной системы выявления и поддержки одарённых детей;

-обеспечение доступности занятий спортом и физической культурой для всех обучающихся;

-совершенствование форм организации отдыха обучающихся в каникулярное время;

-формирование индустрии досуга в интересах личности ребёнка.

##### 3. -разработка профилактических и оздоровительных мероприятий в целях сохранения и укрепления здоровья данного контингента;

-исследование влияния учебно-воспитательного процесса на соматическое и нервно-психическое здоровье обучающихся в школе в условиях модернизации образования и внедрения новых моделей и технологий обучения;

-повышение уровня организации вечеров отдыха.

4. -оснащение школы компьютерной техникой, проекционным, периферийным и телекоммуникационным оборудованием, программным обеспечением учебного и управленческого назначения;

-подключение школы по высокоскоростным каналам к компьютерной образовательной сети;

-создание сети Интернет в школе;

-внедрение мониторинга качества образования в школе.

#### 1.8. Приоритетные направления развития.

До 31.12.2013г. МОУ СОШ № 22 являлась базовой площадкой Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» по теме «Системный подход в духовно-нравственном воспитании обучающихся».

#### 1.9. Основные достижения школы.

#### 2. Состав обучающихся в ОУ:

Численность обучающихся по школе:

Ступени обучения	2022 год	2023год	2024 год
Начальное среднее обучение	8	7	7
Основное общее обучение	15	8	8
Среднее общее обучение	2	1	1

2.1. Общий контингент обучающихся за год, в т. ч. по ступеням обучения и профильной направленности.

Начальное общее обучение – 7 человек

Основное общее обучение – 8 человек

Среднее общее обучение – 1 человек

2.2. Количественное соотношение обучающихся, проживающих в районе школы и на других территориях.

Село Ломовка – 75 % обучающихся.

Деревня Мшищи – 18,75 % обучающихся.

г. Богородицк – 6,25 % обучающихся.

2.3. Количество классов по сменам, ступеням образования, профилям, направленностям.

Образовательный процесс осуществляется в одну первую смену.

2.4. Средняя наполняемость классов. Число классов, где наполняемость выше нормы.

МОУ СШ № 22 – малокомплектная сельская школа. Классов, где наполняемость выше нормы, нет.

- 1 класс – 3 чел.
- 2 класс – 0 чел.
- 3 класс – 2 чел.
- 4 класс – 2 чел.
- 5 класс – 1 чел.
- 6 класс – 2 чел.
- 7 класс – 3 чел.
- 8 класс – 1 чел.
- 9 класс – 1 чел.
- 10 класс – 1 чел.
- 11 класс – 0 чел.

#### 2.5. Группы продленного дня.

В школе отсутствует группа продлённого дня.

#### 2.6. Количество обучающихся, классов, педагогов. Количество опекаемых, состоящих на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних, совершивших преступление.

Количество обучающихся – 16 человек.

Количество классов – 8 классов.

Количество педагогов – 7 человек и 2 совместителя

Обучающихся, находящихся под опекой, нет.

Лиц, стоящих на учёте в Инспекции по делам несовершеннолетних, и лиц, совершивших преступление, в МОУ СШ № 22, нет.

#### 2.7. Социальный статус семей обучающихся.

Полные семьи – 5

Неполные семьи – 4

Малообеспеченные семьи – 0

Многодетные семьи – 3

#### 2.8. Занятость обучающихся во внеурочное время.

Во внеурочное время 100% обучающихся посещают кружки, секции.

«Функциональная грамотность» – 8 чел.

«Общая физическая культура» (1 раз в неделю) – 9 чел.

«Игровая студия ОФП» (1 раз в неделю) – 7 чел.

«Английский для общения» – 1 чел. (5 класс)

«Английский для общения» – 3 чел. (7 класс)

«Краеведение» - 7 чел.

«Финансовая грамотность» – 1 чел. (9 класс)

«Функциональная грамотность» (Юный эколог) – 7 чел.

«Профорентация» (Шахматы) – 7 чел.

«Разговор о важном» - 16 чел.

«Обучение игре на гитаре» - 2 чел.

«Шашки» - 7 чел.

«Школьный театр» - 15 чел.

«Веселые нотки» - 7 чел.

«Общая физическая подготовка» - 15 чел.

Краеведение (Люби и знай свой отчий дом) - 7 чел.

Профорентация (Россия – мои горизонты) – 6 чел.

#### 3. Структура управления ОУ, его органов самоуправления.

Администрация школы – директор.

Управление деятельностью школы осуществляет директор школы.

Органы самоуправления:

основные формы самоуправления – Совет школы, общее собрание работников, педагогический совет;

в качестве общественных организаций действуют родительские комитеты, детская общественная организация российское движение детей и молодежи Движение Первых

В целях организации методической работы созданы Методические объединения учителей и классных руководителей.

### 3.1. Принципы управления ОУ (управленческая концепция).

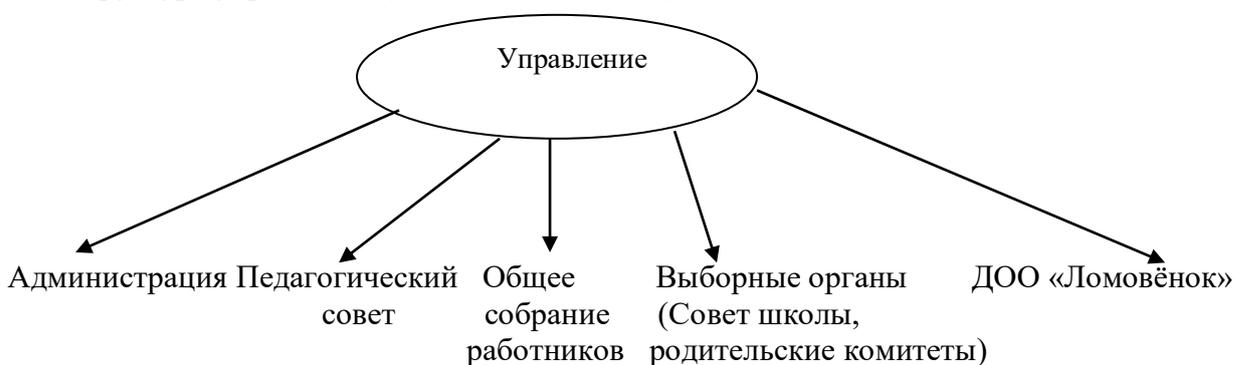
Управление учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Демократическое управление (учёт мнений всех участников образовательного процесса).

### 3.2. Цель управления.

Выполнение социального заказа, современным тенденциям развития общеобразовательного учреждения.

### 3.3. Структура управления (схема и ее описание).



Все участники образовательного процесса имеют равные права в управлении по вопросам, относящимся к их компетенции:

администрация организует деятельность, рекомендует, контролирует, утверждает и согласовывает;

общее собрание работников рассматривает, обсуждает и принимает, педагогический совет разрабатывает и принимает;

выборные органы принимают, содействуют, представляют интересы, оказывают помощь;

детская организация участвует в обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

### 3.4. Распределение между представителями администрации функций управления ОУ.

Директор – утверждает, приказывает, контролирует, координирует.

### 3.5. Характеристика членов администрации учреждения по возрасту, стажу, квалификационным категориям, званиям и имеющимся наградам.

Члены администрации	Возраст	Стаж в должности	Квалификационная категория	Звания
Директор	54	5	Соответствует занимаемой должности	---
Заместитель директора	-	-	-	---

### 3.6. Характеристика органов самоуправления.

Совет школы, общее собрание работников, педагогический совет.

Общее собрание работников составляют все работники Школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием работников. Собрание считается правомочным,

если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Устав Школы, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Коллективного договора;
- обсуждение информации директора Школы о перспективах развития Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивает ежегодный отчёт администрации о работе Школы.

Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет школы, состоящий из 7 человек. Из них 3 члена - от педагогического коллектива, 2 члена – от родителей, 2 члена – от учащихся IX - XI классов.

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы (количество не ограничено, но не менее 3 человек). Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно, но всего не менее 2 человек).

Кандидаты от учащихся IX - XI классов выбираются на общем собрании учащихся IX - XI классов или на классных собраниях (количество произвольно, но всего не менее 2 человек). На общем собрании работников избирается Совет школы из 7 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 7 членов Совета. Отчёт Председателя Совета школы осуществляется один раз в два года.

К компетенции Совета школы относятся:

- принятие Программы развития Школы;
- принятие образовательных программ Школы;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, направление их расходования;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Школы;
- помощь в организации внеклассных мероприятий;
- оказание помощи детям-сиротам, больным и детям из трудных и малообеспеченных семей.
- принятие локальных актов по вопросам соблюдения условий обучения, воспитания и труда обучающихся и воспитанников Школы.

Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Школы.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём, которые хранятся в делах Школы.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе, действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, другие педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений, методов и форм образовательной и оздоровительной деятельности Школы;
- установление порядка, сроков проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другие формы получения образования (по усмотрению родителей) обучающихся;
- принятие годового календарного учебного графика;
- участие в формировании правового поля деятельности Школы (разработке и принятии локальных актов);
- внесение изменений в образовательные программы и учебный план Школы;
- принятие рабочих программ по предметам учебного плана Школы, программ дополнительного образования.

### 3.7. Нормативно-правовое обеспечение управления ОУ.

Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Школы, локальные акты, приказы.

### 3.8. Выявленные проблемы.

Нет.

### 3.9. Приоритеты в организации и содержании управления ОУ.

Демократическое управление (учёт мнений всех участников образовательного процесса).

## 4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. с учётом материально-технической базы, кадров.

Имеет удовлетворительную материально-техническую базу.

ОУ полностью обеспечено кадрами.

4.1. Службы сопровождения образовательного процесса ОУ (методическая, психологическая, психолого-педагогическая, информационная, центр здоровья и др.): содержание и результаты деятельности, стандартно-типовой, нормативно-закрепленный инструментарий.

Во главе всей методической работы в школе находится педагогический совет, на котором рассматриваются сложные педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

В целях организации методической работы созданы два Методических объединения учителей (гуманитарного цикла и естественно-математического цикла) и Методическое объединение классных руководителей.

Методические объединения являются основными структурными подразделениями методической службы и возглавляются опытными педагогами. Охват педагогов работой в Методических объединениях 100 %.

Методические объединения: учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Проводятся заседания, открытые уроки и мероприятия, взаимопосещаемость уроков, самообразование учителей.

4.2. Инженерно-хозяйственный аспект: содержание зданий, сооружений, оборудования; выполнение нормативных требований.

Содержание зданий, сооружений, оборудования удовлетворительное.

Здание и сооружения находятся в оперативном управлении.

Выполняются задания и требования, предъявленные территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Государственного пожарного надзора Богородицкого района

Деятельность организуется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями), СанПиН 1.2.3685-21) - "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

4.3. Дидактико-методический аспект: оборудование мастерских, лабораторий; библиотечный фонд (учебная, методическая, справочная, научно-популярная, художественная литература); технические средства обучения (аудио, видеотехника, персональные компьютеры); оргтехника; учебно-наглядные пособия; спортивное оборудование; аудио, видеотека; медиатека.

В школе имеются:

- **библиотечный фонд:**

**общий фонд библиотеки – 4713 экз., из них:**

**основной фонд – 3461 экз.;**

**учебный фонд - 1252 экз.**

**электронные издания (экз.) - 137 экз.**

Количество и удельный вес литературы от основного фонда: 3461 экз.

- художественная литература (*количество экземпляров, %*); - 2809 экз. 81,2%

- учебно-методическая литература (*количество экз., %*), - 545 экз., 16 %

- естественно-научная литература (*количество экз., %*), - 57 экз. 1,6%

- справочная литература (*количество экз., %*), - 16 экз., 0,5 %

- краеведческая литература (*количество экз. %*), - 23 экз., 0,7 %

- другая литература (*количество экз. %*), – 11 экз., 0,3 %

Технические средства обучения:

- аудиотехника – 1 музыкальный центр

- персональные компьютеры - 11 шт.

- ноутбуки - 7 шт.

- мультимедийный проектор – 3 шт.

- принтеры – 11 шт.

- интерактивные доски – 3 шт.

Учебно-наглядные пособия:

- таблицы по предметам,

- кабинет начальных классов,

- кабинет русского языка.

Доступ к сети Интернет в 10 кабинетах из 10, скорость 100 Мб/с в секунду.

Спортивное оборудование: тренажёры, лыжи, оборудование по ФГОС для начальных классов.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

#### **Кабинетная система:**

кабинет русского языка и литературы -2

кабинет английского языка -1

кабинет математики - 1

кабинет истории -1

кабинет географии - 1

кабинет химии и биологии - 1

кабинет физики -1

кабинет начальных классов - 1

кабинет ОБЖ - 1

библиотека -1

#### **Оптимизации учебного процесса способствуют:**

В школе имеется помещение, приспособленное для занятий физической культурой. В МОУ СШ №22 имеется столовая (завтраки и горячие обеды для детей с ОВЗ). В школе организовано одноразовое питание. Столовая оборудована современным оборудованием. Обед **стоит 73,80 рублей**. Питание обучающихся витаминизировано, что способствует здоровому образу жизни.

В школе нет охранника, но есть сторож. Во время занятий у входа дежурят технички, а на переменах дежурят классные руководители с дежурным классом.

**МОУ СШ № 22 заключает ежегодно договор с МУЗ Богородицкой ЦРБ о медицинском обслуживании.**

**МОУ СШ № 22 общежития не имеет.**

**Некоторые кабинеты оснащены техническими средствами обучения:**

- библиотека - ноутбук
- кабинет начальных классов - 6 ноутбуков, принтер, мультимедийная техника
- кабинеты русского языка и литературы - 2 компьютера, 2 принтера, интерактивная доска
- кабинет английского языка – 1 компьютер, проектор, переносной экран
- кабинет химии и биологии - 1 ноутбук, компьютер, принтер, интерактивная доска с проектором
- кабинет физика - 1 компьютер, 1 принтер, проектор, переносной экран
- кабинет истории - 1 компьютер, 1 принтер
- кабинет ОБЖ - 1 компьютер, 1 принтер, проектор, переносной экран
- кабинет директора - 1 компьютер, 1 принтер
- В школе имеется интернет.

#### **Компьютерное оснащение школы**

Модель	Кол - во
Компьютер	11
Ноутбук	7
Принтер	11
Мультимедийный проектор	3
Цифровой аппарат	1
Музыкальный центр	1
Телевизор	1
ЭОР	137
DVD	1
Переносной экран на штативе	3
Интерактивная доска	3

#### **Спортивное оснащение:**

- беговая дорожка;
- бревно напольное 3м;
- многофункциональная силовая скамья Body Solid;
- штанга со съёмными дисками на 10 кг;
- лыжный комплект на каждого ученика;
- беговая дорожка Body sculpture;

- велотренажер Atemi AC 401;
- многофункциональная силовая скамья;
- стол теннисный с сеткой.

### **Оснащение библиотеки.**

Библиотека оснащена читальным залом на 10 посадочных мест, в библиотеке имеется доступ к сети интернет, имеется принтер.

### **Анализ работы МОУ «Средняя школа № 22» Богородицкого района Тульской области за 2023/2024 учебный год.**

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших обучающихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными **направлениями деятельности библиотеки** являлись:

#### **1. Работа с учащимися:**

информационные обзоры литературы;

#### **2. Работа с учителями и родителями:**

- выступления на заседаниях педсовета; школьных методических объединениях.
- обзоры новинок, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

#### **3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки .**

#### **4.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.**

Школьная библиотека прививала у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе школы, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

#### **Основные задачи библиотеки :**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
2. Формирование и развитие у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказание помощи учащимся в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.
6. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
7. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
8. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### **I. Состояние книжного фонда.**

**Общий фонд библиотеки –4713 экз.**

**Из них:**

**Основной фонд–3461 экз.;**

**Учебный фонд - 1252 экз**

**Периодические издания: количество наименований всего: 1**

**- «Богородицкие вести» - 1 экз.**

**Количество и удельный вес литературы от основного фонда -3461 экз:**

- художественная литература (количество экземпляров, %);- 2809 экз., 81,2 %
- учебно-методическая литература (количество экз., %),- 545 экз., 16%
- естественно-научная литература (количество экз., %), - 57экз., 1,6%
- справочная литература (количество экз., %), - 16 экз., 0,5 %
- краеведческая литература (количество экз. %),- 23 экз., 0,7 %
- другая, указать (количество экз., %),-(духовно-нравственная) -11 экз., 0,3 %

**Обеспечение учебного процесса**

**Учебники:**

- используемые более 5-х лет (%) – 0%
- используемые 5 лет и менее (%),-100 %.

**Состояние основного фонда:**

- ветхая литература, устаревшая, ( экз., %), - 280 экз., 8,1 %
- доля поступившей литературы за 2023 - 2024 уч. годы (в %), - 0 экз, (0%)

Доля поступивших учебников за 2023 - 2024 уч. годы (в % от учебного фонда), - 168 экз, (13,42%)

**Наличие доступа к сети Интернет (кол-во) -1**

**Количество читателей за год (2023-2024 уч.г.) –25 чел**

**Книговыдача (2023-2023 уч. г.):-233**

**Обращаемость основного фонда (отношение книговыдачи к основному фонду) за 2023-2024 уч.г. -6%**

Обучающихся единиц : 16 человек

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- старшего школьного возраста (10 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы).

Ценная литература, словари расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

### **Работа с фондом учебной литературы.**

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. В конце учебного года по графику прошла сдача учебников по классам. Итого по школе обеспеченность учебниками и рабочими тетрадями с печатной основой составила 100 % от потребности.

Ведётся подвоз и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание.

В течение года проводится информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Ведётся учёт резервного фонда учебников.

Два раза в год проведены рейды по сохранности учебного фонда, даны соответствующие рекомендации обучающимся. Учебники сохранены удовлетворительно. Некоторые обучающиеся 1,3,5 и 6 классов небрежно относятся к учебникам: пишут в них ручкой, рвут страницы, читают книги с грязными руками, были выявлены факты отсутствия обложек у учебников.

Следует в течение учебного года продолжить операции «Книжкаина больница». Совместно с активом библиотеки вести пропаганду бережного отношения к книгам.

Проводилась работа по отбору и списанию учебной литературы, устаревшей по содержанию, вышедших из Федерального Перечня и пришедшей в ветхое состояние. Было списано учебников на сумму 91936,90 рублей.

Книговыдача небольшая, главная причина – не желание детей читать. Меньше стали обращаться и к справочной, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются работать с печатными изданиями.

Библиотекарь не только дает задание прочитать нужную книгу, но и подбирает и выдает нужные книги, а не ждет, когда они сами придут.

Во время перемен обучающиеся любят бывать в библиотеке: листают журналы, книги, некоторые готовятся к урокам, повторяют учебный материал.

На протяжении всего учебного года проводилась работа с должниками библиотеки, напоминали о возврате учебной и художественной литературы, которую некоторые обучающиеся не возвращают её уже несколько лет.

С 2016 года школьная библиотека ведет последовательную работу с детьми – инвалидами. Такие дети – особая категория, недуг которых ведет к их изоляции от общества, затрудняя физическое, психическое, личностное развитие. Дети с проблемами здоровья изолированы в мире себе подобных, где всё приспособлено к дефекту ребенка, что ведет к низкой социальной адаптации, коммуникативным трудностям, замкнутости. Задачи библиотеки – имеющимися средствами, и прежде всего информационными ресурсами, способствовать вхождению детей – инвалидов в социум. Школьная библиотека – бесплатное учреждение культуры, досуга, которая способна посредством книги содействовать процессу социальной адаптации детей, имеющих проблемы со здоровьем.

На сайте школы размещен «Перечень электронных изданий на 2023-2024 учебный год», и «Сведения об учебниках на 2023-2024 учебный год».

### **Работа с фондом художественной литературы.**

1. Обеспечен свободный доступ к художественному фонду для всех читателей.
2. Соблюдается правильность расстановки фонда на стеллажах.
3. Ведётся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
4. Ведётся работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.
5. Проведена инвентаризация фонда библиотеки работниками комитета по образованию.
6. Ведётся необходимая документация по фонду художественной литературы:
  - инвентарная книга;
  - читательские формуляры.

## **II. Содержание и организация работы с читателями.**

В конце года был проведен анализ читательской активности обучающихся. По результатам анализа можно сделать следующий вывод. Читателей, пользующихся только учебной литературой на конец года нет.

### **Работа с читателями и пропаганда литературы.**

Библиотека продолжила работу по внеурочной деятельности «Книги в твоей жизни» для учащихся 1-4 классов.

Одна из задач уроков литературного чтения, библиотеки, занятий по внеурочной деятельности «Книги в твоей жизни» - знакомство с духовно-нравственными понятиями, формирование основных духовно-нравственных качеств личности.

Читая и размышляя над содержанием лучших литературных произведений для детей, школьники получают первоначальные представления о таких нравственных понятиях, как долг, взаимопомощь, сострадание, забота и др. Главная задача - так организовать работу над художественным текстом, чтобы, сопереживая героям произведений, ученики испытывали сильное эмоциональное воздействие художественного текста: волновались, радовались, огорчались, постигая нравственные уроки произведений

Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Проведена перерегистрация читателей в сентябре месяце.
2. Проведены мероприятия :
  - а) День Знаний. Это праздник человеческой мудрости, научных ценностей, грамотности и образования. 1 сентября не только открываются двери всех учебных заведений, но и отдаётся дань силе человеческого ума, который призван служить добру.
  - б) Международный день распространения грамотности.
  - в) **День славянской письменности и культуры.** Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах
  - г) Библиотечный урок - Международный день школьных библиотек

- д) **Краеведческий викторина «По улицам родного города»** - на знание истории города Богородицка
- е) **165 лет** со дня рождения писателя **Артура Конан Дойля**. Литературное путешествие по произведениям писателя.
- ж) **100 лет поэту Булату Шалвовичу Окуджаве**. - Беседа с использованием ИКТ. Конкурсная программа по произведениям поэта.
- з) **120 лет исполнится чудесному произведению А. П. Чехова «Вишневый сад»**. Пьеса расскажет читателю печальную историю угасания прекрасного сада с вишнями и людей, которым он принадлежит. В итоге главные герои потеряли радость своей жизни, но вместе с ней и частичку своей души. Вишневый сад был продан. – Дискуссия.

3. Проводилась неделя детской книги:

а) Виртуальная книжная выставка к **100 летию** со дня рождения **Юлии Владимировны Друниной**.

б) Интегрированный библиотечный урок - **120 лет** со дня рождения русской поэтессы и переводчика **Елены Александровны БЛАГИНИНОЙ (1903-1989)**.

в) **85 лет** исполняется сказке «**Старик Хоттабыч**» **Лазаря Лагина**. Читатель может узнать немного о жизни Вольки Костылькова. Мальчик совершенно случайно нашел кувшин с джином. – Презентация сказки.

г) **65 лет** исполняется известной сказке **Н.Н. Носова «Незнайка в Солнечном городе»**. Главный герой очень мечтательный, часто думает о чудесах. С ним заодно еще и Кнопочка. Она рассказывает ему различные тайны, связанные с волшебством. В итоге герои совершают благодаря необычной палочке путешествие в интересный город.- Литературный праздник.

4. Оформлены были выставки и проводились беседы совместно с сельской библиотекой – «День Учителя», «День защитника Отечества».

5. Библиотека принимала активное участие при проведении мероприятий в школе:

-подбор литературы к стенгазетам и сообщениям

-подбор материалов к рефератам и викторинам.

-подбор материалов к внеклассным и внешкольным мероприятиям.

-книжные выставки и обзоры литературы проводились в соответствии с планом работы библиотеки.

6. Школьная библиотека активно сотрудничает с сельской библиотекой: проводит совместные мероприятия, организует тематические выставки.

### **Оснащение и оборудование библиотеки**

- Библиотека оснащена:
- Компьютер – 1 шт.
- Принтер – 1 шт.

### **Медиотека.**

На базе школьной библиотеки создано медиатека (в наличии имеется 137 электронных носителей), состоящая из дисков с программным обеспечением, учебными электронными изданиями. Хотелось бы отметить, что в структуре фонда нашей библиотеки большую роль играют нетрадиционные носители информации: видео-, электронные издания, Интернет. Именно здесь у пользователей имеется возможность доступа к самой разнообразной информации, которая предоставляет широкие возможности всем участникам образовательного процесса (педагогам, обучающимся, родителям). Все это поставило перед

школой дополнительные задачи по формированию фонда медиа документов. Медиатека на данный момент скомплектована недостаточно качественно почти по всем предметам. К сожалению, не хватает в библиотеке справочной литературы по предметам и художественной по программным произведениям. Но при отсутствии нужной информации на традиционных носителях можно легко найти ее в электронных базах данных и на сайтах Интернета. Все это повышает оперативность, полноту и точность получаемой информации, экономит время, расширяет спектр оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, дает возможность наиболее полно использовать ресурсы, повышает комфортность работы пользователей. Подключение библиотеки к Сети Интернет позволило учителям и обучающимся получать дополнительную информацию удаленного доступа.

### **III .Общие выводы и предложения:**

1. Организация библиотечного фонда – это приоритетная задача для библиотеки, т.к. библиотечный фонд является базовым элементом библиотечного института. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека все еще нуждается в пополнении фонда методической, художественной и справочной литературы, а также учебной литературой по новому федеральному Перечню и в соответствии с обновлённым ФГОС.
3. Продолжить работу по привлечение читателей к системному чтению.
4. Работу библиотеки в этом учебном году можно считать удовлетворительной.

Библиотекарь:                    Зотова Л.А.

## **План работы школьной библиотеки МОУ СШ № 22 на 2024 – 2025 учебный год**

### **Цель работы школьной библиотеки**

В число основных целей работы входят:

1. Формирование мотивации пользователей к самообразованию.
2. Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.

Когда человек не имел доступа в интернет, то ему приходилось искать необходимое в книге. Статистика показывает, что в то время детям было легче социализироваться. Ведь посещение библиотек позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах.

## Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе школы, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## Основные задачи библиотеки

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
- Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Повышение интереса к литературе.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.
- Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение подобных заведений – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Работа с учащимися:

- Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.

### Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета; школьных методических объединениях.
- обзоры новинок, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

### 3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки .

### 4.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Чтение книг способствует духовному росту ребенка. К основным преимуществам посещения подобного заведения относят:

1. Социализация.
2. Экономия на покупке дополнительной литературы.
3. Большой выбор информации.
4. Родитель проводит время с ребенком.

Большинство родителей ведут споры о том, с какого возраста можно записывать ребенка в библиотеку. Психологи утверждают, что самый подходящий возраст для посещения книжного зала – 5 лет. Перед входом в учреждение необходимо провести беседу с ребенком и рассказать ему, как нужно себя вести в подобной обстановке.

### 1. Деятельность школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		

1	<p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p> <p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний директора школы, заместителей директора школы и руководителей методических объединений;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>постоянно</p> <p>февраль - март</p> <p>август-сентябрь</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• привоз, прием и обработка поступивших учебников:</li> <li>• оформление накладных.</li> <li>• запись в книгу суммарного учета.</li> <li>• штемпелевание.</li> <li>• составление списков класса</li> </ul>	<p>май – август</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь</p>
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления
5	Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Май - сентябрь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май- август
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	сентябрь - май
8	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение для хранения;</li> </ul>	сентябрь-ноябрь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно

2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	октябрь, апрель

#### Работа с читателями

№ п/п	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок испол- нения</i>
1	Обслуживание учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Информационные технологии. Использование интернет ресурсов, помощь в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течение года
<b>Работа с родительской общественностью</b>		
1	Выступление на родительских собраниях, конференциях: информирование о поступлении в школьную библиотеку учебной литературы, о чтении обучающихся.	Периодически

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня Знаний. Это праздник человеческой мудрости, научных ценностей, грамотности и образования. 2 сентября не только открываются двери всех учебных заведений, но и отдаётся дань силе человеческого ума, который призван служить добру.	сентябрь
4	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	октябрь
5	Подбор литературы к Новогодним праздникам	декабрь-январь
6	Подбор литературы к ко Дню защитника Отечества	февраль
7	Подбор литературы к Дню 8 марта.	март
8	Подбор литературы к Дню Победы (совместное участие с сельской библиотекой).	май
9	Последний звонок, выпускной (подбор материалов)	май, июнь
10	<b>24 мая – День славянской письменности и культуры.</b> Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах.	<b>май</b>
<b>Работа с учащимися школы</b>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной	постоянно

	библиотеки , о культуре чтения книг и журнальной периодики	
4	<b>Урок – путешествие «Чудеса света»</b> (к Международному дню туризма)	26 сентябрь
5	<b>Библио – игра «Культурная прививка»</b> (к Международному дню библиотек)	<b>10</b> <b>октябрь</b>
6	<b>Книжные выставки: «М. Лермонтов: ожившие страницы»</b> (12+) (Лермонтов М.Ю. – 210 лет со дня рождения);	<b>октябрь</b>
7	<b>Краеведческий онлайн – час «Ломоносов – великий сын России»</b> (ко Дню рождения М.В. Ломоносова)	<b>19</b> <b>ноябрь</b>
8	<b>165 лет со дня рождения писателя Артура Конан Дойля.</b> Литературное путешествие по произведениям писателя.	<b>февраль</b> <b>март</b>
9	<b>180 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина</b> — русского писателя, драматурга и лингвиста, творивший в екатерининскую эпоху.	<b>14</b> <b>апрель</b>
10	<b>100 лет поэту Булату Шалвовичу Окуджаве.</b> - Беседа с использованием ИКТ. Конкурсная программа по произведениям поэта.	<b>май</b>
<b>2. Рекламная деятельность школьной библиотеки</b>		
1	Оформление информационных стендов-папок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила пользования книгой»;</li> <li>• «Правила поведения в библиотеке»</li> </ul>	в течение года
2	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	в течение года
3	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь
<b>Неделя детской книги</b>		
4	<b>220 лет со дня рождения Ганса Христиана Андерсена.</b> Литературная викторина по произведениям.	<b>2</b> <b>апрель</b>

5	Виртуальная книжная выставка к <b>100</b> летию со дня рождения <b>Юлии Владимировны Друниной</b> . Литературная викторина по произведениям.	<b>апрель</b>
6	<b>100 лет исполняется чудесному произведению</b> Маяковского В. В. «Что такое хорошо и что такое плохо» . – Дискуссия.	<b>май</b>
7		<b>8</b>
<b>Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</b>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотек арей

Библиотекарь: Зотова Л.А.

4.4. Дополнительно-образовательный аспект: наличие актового, танцевального и спортивного залов; пришкольная учебно-экологическая площадка, оборудование для занятий кружков, секций, клубов, студий.

Спортивный зал, актовый зал – приспособленное помещение;

Имеется пришкольный участок (учебно-экологическая площадка), спортивная площадка.

Оборудование для занятий кружков, секций имеется.

4.5. Обеспеченность учебного процесса кадрами.

Учебный процесс укомплектован кадрами полностью.

***В школе работает педагогический коллектив в составе 8 человек - это основные работники, в том числе из них:***

***-2 чел. –25% имеют высшую квалификационную категорию;***

***- 4 чел. – 50% имеют первую квалификационную категорию;***

***- 2 человека – 25% без категории (соответствие занимаемой должности).***

***Педагоги, имеющие стаж:***

***-от 5 до 10 лет - 1чел.;***

***-от 10 до 20 лет - 1чел.;***

***- более 20 лет - 6 чел.***

**Имеют образование:**

- **высшее – 7 (100 %) чел.**
- **высшее педагогическое - 6 (85,7 %) чел.**
- **средне специальное – 1 (14,3%)**

#### **Директор школы:**

Звягина Татьяна Петровна

Стаж работы - 5 лет

Курсы повышения квалификации:

"Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность организаций", 2019г., 36 часов

«Оказание первой помощи в образовательных учреждениях», 2021г., 16 часов

«Обработка персональных данных в образовательных учреждениях», 2020г., 17 часов

«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021г., 36 часов

«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных инфекций в общеобразовательных организациях», 2020г., 16 часов

«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общеобразовательных систем управления», 2019г., 72 часа

"Профессиональные компетенции эффективного руководителя" , 2021г., 40 часов

"Профессиональные компетенции эффективного руководителя", 2021г., 40 часов

"Противодействие коррупции в сфере образования", 2023г., 72 часа

"Обучающая программа по вопросам здорового питания для групп населения, проживающих на территориях с особенностями в части воздействия факторов окружающей среды", 2022

"Педагог дополнительного образования" в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю "Педагог дополнительного образования", 2021

"Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России " 266 от 31 мая 2021 года" в объёме 44 часов", 2021

"Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.34648-20", 2021, 36 часов

"Методология и технология цифровых образовательных технологий в образовательной организации", 2021, 48 часов

"Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ", 2021, 73 часа

"Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", 2022, 36 часов

«Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и лиц, нВ которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа», 2024г.,

«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 2024г, 16 часов.

«Безопасные методы и приёмы выполнения работ в электроустановках», 2024г, 40 часов.

**Учитель химии и биологии:** Акулова Татьяна Серафимовна

- победитель районного конкурса "Самый классный классный -2009"

квалификационная категория - первая

преподаваемые дисциплины: химия и биология, информатика, технология, черчение

образование - высшее МТА, 1992г.

специальность- прядение натуральных и химических волокон, квалификация - инженер-технолог;

- среднее профессиональное (педагогическое, ГПОУ ТО ТПК, 2015г.) ,

специальность - преподавание в начальных классах, квалификация - учитель начальных классов

педагогический стаж работы – 31 лет (общий 33 год)

Курсы повышения квалификации:

«Совершенствование профессиональной компетентности учителей биологии и химии в условиях реализации ФГОС», 2020, 126 часов

Диплом о профессиональной переподготовке ООО Учебный центр "Профессионал" по программе "Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации" 2017 , 600 часов

Диплом о профессиональной переподготовке АПР АНО ДПО "АПР" "Управление государственными и муниципальными закупками" "Специалист в сфере закупок", 2019, 252 часа

Диплом о профессиональной переподготовке ООО Учебный центр "Профессионал" по программе "Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации", 2017 , 600 часов

Диплом о профессиональной переподготовке ООО Учебный центр "Профессионал" по программе "Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации", 2017 , 600 часов

Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего", 2020, 112 часов,

"Восстановительная медиация", 2020, 16 часов

"Методические основы разработки рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации", 2021, 16 часов

"Проблемы реализации государственной молодежной политики по профилактике экстремизма в образовательной сфере, развитию и усилению межкультурного и межрелигиозного диалога", 2021, 16 часов

"Обучение руководителей и работников образовательных учреждений способам защиты и действиям в условиях угрозы его совершения или при совершении террористического акта", 2021

"Методология и технология цифровых образовательных технологий в образовательной организации", 2021, 49 часов

"Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31мая", 2021, 44 часа

"Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20", 2021, 36 часов

"Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ", 2021, 73 часа

"Обработка персональных данных в образовательных организациях", 2021, 17 часов

"Основы обеспечения информационной безопасности детей", 2021, 36 часов

"Педагог дополнительного образования"(профессиональная переподготовка) , 2021, 250 часов

"Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области", 2022, 36 часов

"Цифровая трансформация образования: профиль современного учителя", 2022, 72 часа

"Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", 2022, 36 часов

"Формирование объективной и эффективной системы оценки качества образования в образовательной организации", 2022, 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 2022 , 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология)", 2023, 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия)", 2023, 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (информатика)", 2023, 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физика)", 2023 , 36 часов

"Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект", 2023, 36 часов

Курс "Академия госпабликов", 2023, 3,35 часов

"Противодействие коррупции в сфере образования, 2023, 72 часа

«Навигатор детства3.0» 2023 год,

«Повышение квалификации руководителей и работников организаций по противодействию терроризму и экстремизму» - 2024г.,

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

Страница учителя химии и биологии: <https://shkola22lomovka-r71.gosweb.gosuslugi.ru/nasha-shkola/stranitsa-uchitelya-himii-i-biologii-akulovoy-ts/>

**Учитель английского языка:** Синелюбова Анастасия Евгеньевна

Преподаваемые дисциплины: иностранный язык (английский).

Образование высшее, ТПГУ им. Л.Н.Толстого, 2013г.

Специальность – иностранный язык (английский)» с дополнительной специальностью «Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация - учитель иностранных языков

Квалификационная категория - высшая

Стаж педагогической работы – 11 лет

Победитель муниципального конкурса «Учитель года» - 2015г.

Лауреат Премии «Лучший учитель в педагогической деятельности на территории Тульской области»- 2021г.

Курсы повышения квалификации:

"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 2022 , 36 часов

"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (иностранный язык (английский))", 2023, 36 часов

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель физической культуры:** Корякин Николай Алексеевич

Преподаваемые дисциплины: физическая культура, музыка, ОБЖ

Квалификационная категория – высшая,

Образование: высшее ТГПУ, 1995г

Специальность - физическая культура

Квалификация - учитель физической культуры

Диплом профессиональной переподготовки: учитель преподаватель-организатор ОБЖ 17.03.2017,

Педагогический стаж работы – 40 лет

Курсы повышения квалификации:

«Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и лиц, нВ которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа», 2024г.,

«Повышение квалификации руководителей и работников организаций по противодействию терроризму и экстремизму» - 2024г.,

"Методические основы преподавания курса "Шахматы" в начальной школе", 2020, 72 часа,

«Обучение лиц, оказывающих первую помощь в соответствии с Порядком оказания первой помощи» - 2024г.

«Повышение квалификации преподавателей – организаторов ОБЖ и преподавателей БЖД образовательных организаций в области ГО и защиты от ЧС», 2024г.

«Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 2024г., 24 часа.

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель географии:** Зотова Любовь Алексеевна

Преподаваемые дисциплины: математика, алгебра, геометрия, география, физика, вероятность и статистика

Образование высшее, ТПГИ им. Л.Н.Толстого, 1985г.

Специальность - математика и физика

Квалификация - учитель математики и физики.

Диплом о профессиональной переподготовке ООО Учебный центр "Профессионал" по программе "География: теория и методика преподавания в образовательной организации" 2017год,

квалификация - учитель географии.

Квалификационная категория - первая

Педагогический стаж работы - 39 года

Курсы повышения квалификации:

"Актуальные проблемы теории и методики преподавания географии в контексте ФГОС общего образования", 2018, 126 часов

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31мая, 2021 год

Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20, 2021 год

Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 2021 год

Организация деятельности педагогических работников по классному руководству, 2022, 36 часов

Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 2022 год,

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (математика)", 2022, 36 часов

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)", 2023, 36 часов

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель истории и обществознания:** Киселёв Михаил Юрьевич

Преподаваемые дисциплины: история, обществознание, ИЗО, география, физика

Образование высшее, ТГПУ, 2015г,

Специальность - история

Квалификация - учитель истории

Категория - первая квалификационная

Педагогический стаж работы - 10 лет

Курсы повышения квалификации:

"Актуальные проблемы теории и методики преподавания истории и обществознания в контексте ФГОС общего образования" , 2019, 126 часов

"Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов инспекторов движения", 2022, 72 часа

"Оказание первой помощи в образовательных учреждениях", 2022, 16 часов

"Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", 2022, 36 часов

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 2022, 36 часов

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)", 2023, 36 часов

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (история)", 2023, 36 часов

Курсы повышения квалификации "Реализация требований ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)", 2023, 36 часов,

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель начальных классов:** Звягина Татьяна Петровна

Преподаваемые дисциплины: русский язык и литературное чтение, математика, окружающий мир, ИЗО, технология, ОРКСЭ

Образование среднее специальное (педагогическое), Чернское педагогическое училище, 1991г.

Специальность - преподавание в начальных классах общеобразовательной школы

Квалификация - учитель начальных классов

Квалификационная категория - первая

Педагогический стаж работы – 27 лет

Курсы повышения квалификации:

"Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и лиц, ответственных за пожарную безопасность организаций", 2019г., 36 часов

«Оказание первой помощи в образовательных учреждениях», 2021г., 16 часов

«Обработка персональных данных в образовательных учреждениях», 2020г., 17 часов

«Основы обеспечения информационной безопасности детей», 2021г., 36 часов

«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных инфекций в общеобразовательных организациях», 2020г., 16 часов

«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления», 2019г., 72 часа

"Профессиональные компетенции эффективного руководителя" , 2021г., 40 часов

"Профессиональные компетенции эффективного руководителя", 2021г., 40 часов

"Противодействие коррупции в сфере образования", 2023г., 72 часа

"Обучающая программа по вопросам здорового питания для групп населения, проживающих на территориях с особенностями в части воздействия факторов окружающей среды", 2022

"Педагог дополнительного образования" в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю "Педагог дополнительного образования", 2021

"Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России " 266 от 31 мая 2021 года" в объёме 44 часов", 2021

"Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.34648-20", 2021, 36 часов

"Методология и технология цифровых образовательных технологий в образовательной организации", 2021, 48 часов

"Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ", 2021, 73 часа

"Организация деятельности педагогических работников по классному руководству", 2022, 36 часов,

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель русского языка и литературы:** Шпнёва Валентина Гавриловна

Преподаваемые дисциплины: русский язык и литература.

Образование высшее, Душанбинский педагогический институт, 1972г.

Специальность - русский язык и литература

Квалификация - учитель средней школы

"Отличник народного образования Таджикской ССР"

Квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Педагогический стаж работы - более 50 лет

Курсы повышения квалификации:

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

**Учитель русского языка и литературы:** Ермакова Валентина Васильевна

Преподаваемые дисциплины: ОДНКНР, русский язык и литература.

Образование: высшее, ТГПИ им. Л.Н.Толстого , 1990г.

Специальность – педагогика и методика начального обучения

Квалификация - учитель начальных классов.

Профессиональная переподготовка: ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 2025г. Присвоена квалификация; учитель русского языка и литературы

Квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Педагогический стаж работы – 34 года

Курсы повышения квалификации:

«Оказание первой помощи пострадавшим», 2024г., 16 часов

#### 4.6. Используемые инновационные образовательные технологии.

Индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, духовно-нравственное воспитание, личностноориентированное обучение.

#### 5. Учебный план ОУ. Режим обучения.

##### 5.1. Пояснительная записка. Принцип построения в зависимости от типа ОУ.

**Пояснительная записка к учебному плану 1-4 классов  
на 2024 - 2025 учебный год  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебный план начального общего образования муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22", разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" начинается 02.09.2024 и заканчивается 30.05.2025.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" языком обучения является русский язык.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4	4
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Наименование учебного курса</b>					
Физическая культура		0	1	0	0
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
Количество учебных недель		33	34	34	34
Всего часов в год		660	782	748	782

## План внеурочной деятельности (недельный)

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4

Разговор о важном	0	1	0	1
Профориентация	0	2	0	2
Физическая культура	0	0	0	1
Краеведение	0	1	0	1
Функциональная грамотность	0	1	0	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## Пояснительная записка к учебному плану для 5-9 классов

**МОУ СШ № 22 (ФГОС) на 2024 - 2025 учебный год**

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план основного общего образования муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" начинается 02.09.2024 и заканчивается 30.05.2025.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое

на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3

	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2.5
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	3
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33.5</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Наименование учебного курса</b>						
Основы духовно-нравственной культуры народов России		0	0	1	0	0
Черчение		0	0	0	2	0
Обществознание		1	0	0	0	0
Русский родной язык		1	0	1	1	0
Родная русская литература		1	1	1	1	0
Информатика		0	1	0	0	0
Основы безопасности и защиты Родины		1	1	1	0	0
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>33.5</b>
Количество учебных недель	34	34	34	34	34
Всего часов в год	1088	1122	1190	1224	1139

## План внеурочной деятельности (недельный)

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Разговор о важном	1	1	1	1	0
Функциональная грамотность	2	1	1	1	0
Профориентация	1	2	2	1	0
Финансовая грамотность	0	0	0	1	0
Краеведение	1	1	1	1	0
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### Пояснительная записка к учебному плану для 11 класса

МОУ СШ № 22 (ФГОС) на 2024 - 2025 учебный год

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план среднего общего образования муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22", разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" начинается 02.09.2024 и заканчивается 30.05.2025.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22".

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10	11
<b>Обязательная часть</b>			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	2	2
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия	1	1
	Биология	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	0
<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>27</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Наименование учебного курса</b>			
Русский родной язык		0	1
Физика		0	3
История		0	2
Начальная военная подготовка		0	1
Черчение		0	1
Деловой русский язык		0	1
Семьеведение		0	1

Итого	0	10
ИТОГО недельная нагрузка	28	37
Количество учебных недель	34	34
Всего часов в год	952	1258

## План внеурочной деятельности (недельный)

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Разговор о важном	0	1
Функциональная грамотность	0	1
Профориентация	0	1
Финансовая грамотность	0	1
Краеведение	0	1
ИТОГО недельная нагрузка	0	5

**Пояснительная записка к учебному плану (9 класс)  
индивидуального обучения на дому в 2024 - 2025 учебном году  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»**

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план основного общего образования муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" начинается 02.09.2024 и заканчивается 30.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 часов, в 7 классе – 32 часа, в 8-9 классах – 33 часа.

-Режим обучения в 9 классе - пятидневная учебная неделя при 45-минутной продолжительности урока; во время занятий необходим перерыв для гимнастики не менее 2 минут;

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22" языком обучения является русский язык.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	2
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	1
	Геометрия	0	0	2	2	1
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	1
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	1
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1

Основы духовно- нравственной культуры народов России	Основы духовно- нравственной культуры народов России	1	1	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>27</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>25</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (самостоятельное изучение)</b>						
<b>Наименование учебного курса</b>						
Алгебра (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	2
Геометрия (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	1
История (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	0.5
География (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	1
Физика (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	2
Иностранный язык (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	1
Физическая культура (самостоятельное изучение)		0	0	0	0	1
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.5</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>27</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>33.5</b>
Количество учебных недель		34	34	34	34	34
Всего часов в год		918	986	1020	1054	1105

## План внеурочной деятельности 9 класса (недельный)

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Разговор о важном	0	0	0	0	1
Функциональная грамотность	0	0	0	0	0
Профориентация	0	0	0	0	0
Финансовая грамотность	0	0	0	0	0
Краеведение	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Индивидуальный учебный план для обучающихся 5-9 кл.**

## по АООП УО (вариант 1)МОУ СШ № 22

для 7 класса на 2023- 2027 учебные годы.

### Пояснительная записка

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) разработан в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО) и является основным механизмом реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по варианту 1. ИУП фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Индивидуальный учебный план разработан для обучающегося или группы обучающихся в соответствии с АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) варианта 1 на срок обучения пять лет (5-9 классы).

В соответствии с требованиями ФГОС УО в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область. Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, обеспечивающую учет особых образовательных потребностей этой категории обучающихся. Коррекционно-развивающая область включена в структуру учебного плана с целью коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение, по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;
- формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
  - формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся на основе заключения ПМПК.

В предметной области «Язык и речевая практика» предполагается изучение предметов «Русский язык», «Чтение». На изучение предметов «Русский язык» и «Чтение» отводится по 4 часа в каждом классе.

Предметная область «Математика» представлена учебными предметами «Математика» и «Информатика». На изучение предмета «Математика» отводится 4 часа в неделю в 5-6-м классах, по 3 часа в 7-9-м классах; на изучение предмета

«Информатика» - по 1 часу в 7-9-м классах.

В предметной области «Естествознание» предполагается изучение предметов «Природоведение», на который выделено по 2 часа в неделю в 5-6-м классах; «Биология» - по 2 часа в 7-9 классах; «География» по 2 часа в 6-9 классах.

Предметная область «Человек и общество» представлена учебными предметами «Основы социальной жизни» - по 1 часу в неделю в 5-6 классах, по 2 часа в 7-9 классах; «Мир истории – 2 часа в 6 классе; «История Отечества» по 2 часа в 6-9 классах.

Предметная область «Искусство» предполагает изучение предметов «Музыка» - 1 час в 5 классе и «Изобразительное искусство» 2 часа в неделю в 5-м классе.

Предметная область «Технология» включает учебный предмет «Профильный труд». Исходя из возможностей МОУ СШ № 22 реализуется программа «Сельскохозяйственный труд» в 5-6 классах по 6 ч. в неделю, в 7-9 классах по 7 часов в неделю.

В предметной области «Физическая культура» предполагается изучение учебного предмета «Адаптивная физическая культура» - по 2 часа в неделю в каждом классе.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными занятиями: - логопедические занятия по 2 часа в каждом классе; - развитие психомоторики и сенсорных процессов по 2 часа в каждом классе; - ритмика по 2 часа в каждом классе.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится 6 часов в неделю. При этом учитываются психофизические особенности обучающихся с умственной отсталостью и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность, которая реализуется по направлениям: нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное не более 4 часов в каждом классе. Учащимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Выбор направлений внеурочной деятельности и распределение на них часов регламентируется планом внеурочной деятельности.

Освоение программ учебных предметов сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. В рамках текущей и промежуточной аттестации учащиеся имеют право на объективную оценку. Результатом промежуточной аттестации является годовая отметка за учебный год по предметам.

## Формы промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется оценивание знаний по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов по итогам четверти проводится на основе текущего контроля успеваемости и итоговых работ, с периодичностью 1 раз в четверть.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и итоговой контрольной или зачетной работы. Годовая промежуточная аттестация представляет собой результат среднего арифметического оценок за четверти, а также с учетом итоговой контрольной или зачетной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся 5-9 классов проводится по 3 обязательным предметам: русский язык, математика (в форме контрольных работ 1 раз в четверть); чтение (в форме проверки навыка чтения - в октябре и апреле).

Формы проведения промежуточной аттестации по другим предметам отражаются в рабочих программах педагогов в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санаториях, стационарах и других медицинских учреждениях, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

## Недельный учебный план АООП УО (вариант 1) обучающихся V - IX классов.

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
		Учебные предметы	V	VI	VII	VIII	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	4	4	4	20
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	20
2. Математика	Математика	4	4	3	3	3	17
	Информатика	-	-	1	1	1	3
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	2	6
4. Человек и общество	География	-	2	2	2	2	8
	Основы социальной жизни	2	2	2	2	2	10

	Мир истории	-	2	-	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	2	6
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная	2	2	2	2	2	10
	физическая культура						
7. Технология	Профильный труд	6	6	7	7	7	33
Итого		27	28	29	29	29	139
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		2	2	1	1	1	7
Максимально допустимая годовая нагрузка(при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	30	149
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):		6	6	3	6	6	30
Внеурочная деятельность:		4	4	3	4	4	20

Общий объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

## План внеурочной деятельности (недельный) на 2024-2025 учебный год

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю
	7 класс
Разговор о важном	1
Профориентация	1
Краеведение	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>3</b>

### План внеурочной деятельности

**Внеурочная деятельность** является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и должна найти свое отражение в основной образовательной

программе. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования (личностных, метапредметных и предметных) с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Назначение плана внеурочной деятельности — психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

**Внеурочная деятельность** осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Каждая образовательная организация составляет план внеурочной деятельности на учебный год, который является составной частью основной образовательной программы и формируется с учетом гибкого режима занятий школьников (продолжительность занятий в течение дня, последовательность аудиторных и внеаудиторных занятий, переменный состав обучающихся и т.п. должны обеспечивать профилактику утомляемости школьника и сохранение его здоровья).

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

В соответствии с ФГОС начального общего образования образовательная организация должна обеспечить обучающимся **до 10 часов** еженедельных занятий внеурочной деятельностью (**до 1320 академических часов на уровне начального общего образования**).

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;

4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;

5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;

6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

7) формирование культуры поведения в информационной среде.

Внеурочная деятельность организуется *по направлениям развития личности младшего школьника* с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-

ориентированные характеристики. При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывает:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

### **Возможные направления внеурочной деятельности и их содержательное наполнение**

Предлагаемые направления внеурочной деятельности являются для образовательной организации общими ориентирами и не подлежат формальному копированию. При отборе направлений внеурочной деятельности каждая образовательная организация ориентируется, прежде всего, на свои особенности функционирования, психолого-педагогические характеристики обучающихся, их потребности, интересы и уровни успешности обучения. К выбору направлений внеурочной деятельности и их организации могут привлекаться родители как законные участники образовательных отношений.

Основной формат внеурочных занятий «Разговор о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

#### *Направления и цели внеурочной деятельности*

**1. Спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

**2. Проектно-исследовательская деятельность** организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

**3. Коммуникативная деятельность** направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.

**4. Художественно-эстетическая творческая деятельность** организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.

**5. Информационная культура** предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления младших школьников о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.

**6. Интеллектуальные марафоны** — система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.

**7. «Учение с увлечением!»** включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Выбор **форм организации внеурочной деятельности** подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;

- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.

Возможными формами организации внеурочной деятельности могут быть следующие: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики и др.

К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности. Это может быть, например, спортивный комплекс, музей, театр и др.

При организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации в этой работе могут принимать участие все педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, логопед, воспитатели, библиотекарь и др.).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей, включения их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность. Объединение усилий внеурочной деятельности и дополнительного образования строится на использовании единых форм организации.

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет, как правило, основной учитель, ведущий класс начальной школы, завуч начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В соответствии с п. 10.20 СанПина 2.4.2.2821-10 рекомендуется проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной формах) в неделю. Таким образом, в 4 классе в обязательном порядке введен 1 час физической культуры в рамках внеурочной деятельности.

При организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ СШ № 22 использует возможности образовательного учреждения. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляется на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции,

диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

Методические материалы по организации внеурочной деятельности размещены на портале «Единое содержание общего образования» ([www.edsoo.ru](http://www.edsoo.ru)) в разделе «Внеурочная деятельность» ([https://edsoo.ru/Vneurochnaya\\_deyatelnost.htm](https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm)).

## **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**10 часов в неделю**

1 час	«Разговоры о важном» (цикл внеурочных занятий для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 кл.)
3 часа	Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)*
1 час	Формирование функциональной грамотности
1 час	Профориентационная работа/ предпринимательство/финансовая грамотность
2 часа	Развитие личности и самореализация обучающихся (занятия в хоре, школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др.)**
2 часа	Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школе

### Описание организационно-педагогических условий

Причиной перехода на индивидуальное обучение на дому явились медицинские показания: обучающегося 9 класса, имеющего заболевание ДЦП, являющегося инвалидом детства.

**Целью** организации индивидуального обучения на дому детей является обеспечение исполнения ст. 5, 6 Закона РФ «Об образовании» и освоения образовательных программ в рамках государственного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать занятия в общеобразовательном учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут овладеть базовым компонентом программы лишь в условиях максимальной индивидуализации обучения. Это предполагает наличие гибкого учебного плана, позволяющего учитывать специфику нарушений, наличие программы, адаптированной для индивидуального обучения.

Данная форма обучения определяется на основании заявления родителей и наличия справки об имеющемся заболевании в соответствии с «Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещений массовой школы», утвержденным Министерством просвещения РФ от 08.07.80 г. и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.80 г.. Индивидуальный учебный план составлен для Колотовкина Никиты, индивидуально по расписанию с посещением на дому учителями. В плане при распределении нагрузки на предметы учтены заболевания, физиологические и психические особенности ребенка, обучающегося на дому. При составлении индивидуального учебного плана, было принято во внимание его заболевание - ДЦП. В соответствии с письмом Министерства образования № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей» Уроки могут быть как менее продолжительными (35 минут), так и более длинными - 45 минут. Все зависит от состояния здоровья ребенка. В день у ребенка не больше 5 предметов. Учебный план предусматривает особый режим работы. Это пять дней в неделю: понедельник, вторник, среда, четверг и пятница. Для реализации дисциплин учебного плана предусмотрено использование программ ООО. При

составлении расписания учитывались особенности 9 класса. Учебный план обучающегося фиксирует общий объем нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение.

Содержание обучения в **9 классе** имеет пропедевтическую направленность, позволяющую:

1. сформировать у обучающихся социально-личностную, коммуникативную, интеллектуальную и физическую готовность к освоению ОП;
2. сформировать готовность к участию в систематических учебных занятиях, в разных формах группового и индивидуального взаимодействия с учителем и одноклассниками во внеурочное время;
3. обогатить знания обучающихся о социальном и природном мире, опыт в доступных видах детской деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд, игра и др.).

Изучение русского языка направлено на развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, на воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, пробуждение познавательного интереса к слову, стремления совершенствовать свою речь. Формируются знания о лексике, фонетике, грамматике русского языка.

Изучение литературы ориентировано на формирование и совершенствование всех видов речевой деятельности (слушание, чтение, говорение, письмо, различные виды пересказа), на знакомство с богатым миром отечественной и зарубежной детской литературы, на развитие нравственных и эстетических чувств школьника, способного к творческой деятельности.

Изучение математики и информатики направлено на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.

Изучение биологии и географии направлено на воспитание любви и уважения к природе, своему городу, своей Родине; осмысление личного опыта общения ребенка с природой и людьми; понимание своего места в природе и социуме; приучение детей к рациональному постижению мира на основе глубокого эмоционально ценностного отношения к нему. Особое внимание уделено формированию здорового образа жизни, элементарных знаний о поведении в экстремальных ситуациях, т. е. основам безопасности жизнедеятельности.

Изучение предмета Труд (технология) формирует практико-ориентированную направленность содержания обучения, которая позволяет реализовать практическое применение знаний, полученных при изучении других учебных предметов (математика, литература, изобразительное искусство, русский язык, биология, география), в интеллектуально-практической деятельности ученика; это, в свою очередь, создает условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости и вариативности мышления у школьников.

#### **4.1. Учебный план АООП**

Учебный план образовательной организации (далее - Учебный план), реализующей АООП УО (вариант 1), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации образовательного процесса, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Недельный учебный план представлен по этапам обучения:

- 1 этап - I - IV классы;
- 2 этап - V - IX классы;
- 3 этап - X - XII классы.

Срок обучения по АООП составляет 9 - 12 лет.

Учебная нагрузка рассчитывается исходя из 33 учебных недель в году в I классе и 34 учебных недель в году со II по IX класс.

Общий объем учебной нагрузки составляет не более 3039 академических часов на 1 этапе обучения (I - IV класс), 5066 академических часов на 2 этапе обучения (V - IX класс) и 3060 часов на 3 этапе (X - XII класс).

На каждом этапе обучения в учебном плане представлены семь предметных областей и коррекционно-развивающая область.

Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей обучающихся. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих АООП, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Состав учебных предметов в обязательной части учебного плана может различаться для обучающихся с умственной отсталостью разных нозологических групп и определяется в соответствии с представленными ниже учебными планами.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью:

формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для каждой группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

Таким образом, часть учебного плана, формируемая участниками образовательных

отношений, предусматривает:

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;

введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью и необходимую коррекцию недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

введение учебных курсов для факультативного изучения отдельных учебных предметов.

Неотъемлемой составляющей учебного плана является внеурочная деятельность, включающая коррекционно-развивающую область и другие направления внеурочной деятельности.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено обязательными коррекционными курсами (коррекционно-развивающими занятиями).

Выбор коррекционных индивидуальных и групповых занятий, их количественное соотношение может осуществляться общеобразовательной организацией самостоятельно, исходя из психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Время, отведенное на реализацию коррекционно-развивающей области, не учитывается при определении максимально допустимой учебной нагрузки, но учитывается при определении объемов финансирования.

Всего на коррекционно-развивающую область отводится не менее 6 часов в неделю.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в общеобразовательной организации.

Образовательные организации предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляет суммарно 4 часа в неделю на обучающегося. Для развития потенциала тех обучающихся с умственной отсталостью, которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении отдельных учебных предметов, могут разрабатываться с участием их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования). Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

### Недельный учебный план АООП УО (вариант 1) обучающихся V - IX классов.

Предметные области	Класс	Количество часов					Всего
		Учебные предметы	V	VI	VII	VIII	
Обязательная часть							
1. Язык и речевая практика	Русский язык	4	4	4	4	4	20
	Чтение (Литературное чтение)	4	4	4	4	4	20

2. Математика	Математика	4	4	3	3	3	17
	Информатика	-	-	1	1	1	3
3. Естествознание	Природоведение	2	2	-	-	-	4
	Биология	-	-	2	2	2	6
4. Человек и общество	География	-	2	2	2	2	8
	Основы социальной жизни	2	2	2	2	2	10
	Мир истории	-	2	-	-	-	2
	История Отечества	-	-	2	2	2	6
5. Искусство	Музыка	1	-	-	-	-	1
	Рисование (изобразительное искусство)	2	-	-	-	-	2
6. Физическая культура	Адаптивная	2	2	2	2	2	10
	физическая культура						
7. Технология	Профильный труд	6	6	7	7	7	33
Итого		27	28	29	29	29	139
Часть, формируемая участниками образовательных отношений:		2	2	1	1	1	7
Максимально допустимая годовая нагрузка(при 5-дневной учебной неделе)		29	30	30	30	30	149
Коррекционно-развивающая область (коррекционные занятия и ритмика):		6	6	3	6	6	30
Внеурочная деятельность:		4	4	3	4	4	20

Общий объем учебной нагрузки составляет 5066 часов за 5 учебных лет при 5-дневной учебной неделе (34 учебных недели в году).

## 5.2. Календарный учебный график МОУ СШ № 22 на 2023 – 2024 учебный год:

Годовой календарный график муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 22 (далее Образовательное учреждение) на 2024-2025 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Годовой календарный график Образовательного учреждения составлен в соответствии с требованиями:

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022).

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100); ;

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 1/22 от 18.03.2022) ([https://edsoo.ru/Primernaya\\_osnovnaya\\_obrazovatel'naya\\_programma\\_osnovnogo\\_obschego\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Primernaya_osnovnaya_obrazovatel'naya_programma_osnovnogo_obschego_obrazovaniya.htm));

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254;

изменений федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 №766;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы государственных образовательных, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023/2024 учебном году в Образовательном

учреждении:

1. Установлены даты начала учебного года - 2 сентября 2024 года и окончания учебного года - 25 мая 2025 года.

2. Установлены следующие сроки и продолжительность каникул:

Продолжительность каникул в начальных классах в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

по окончании I четверти (осенние каникулы) - 7 календарных дней (для 1 - 4 классов);

по окончании II четверти (зимние каникулы) - 14 календарных дней (для 1 - 4 классов);

по окончании III четверти (весенние каникулы) - 8 календарных дней (для 1 - 4 классов);

по окончании учебного года (летние каникулы) - не менее 8 недель.

дополнительные каникулы для обучающихся первых классов - с 17.02.2025 по 23.02.2025 (7 календарных дней).

осенние каникулы - 28.10.2024 - 03.11.2025 (7 календарных дней);

зимние каникулы - 30.12.2024 - 12.01.2025 (14 календарных дней);

весенние каникулы - 24.03.2025 - 31.03.2025 (9 календарных дней);

3. Установлена продолжительность учебного года:

I класс - 33 учебные недели;

II-IV классы - 34 учебные недели;

V-IX классы - 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период в IX классах);

X-XI классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в XI классах и проведение учебных сборов по основам военной службы).

4. Установлен режим работы школы:

Режим работы школы установлен согласно действующему Уставу.

5. Регламентирование учебного процесса на учебный год

Учебный год делится в I – IX классах на четыре четверти:

Четверти	Начало четверти	Окончание четверти	Продолжительность четверти
1 четверть	02.09.2024	27.10.2024	8 недель
2 четверть	04.11.2024	29.12.2024	8 недель
3 четверть	13.01.2025	23.03.2025	10 недель
4 четверть	01.04.2025	25.05.2025	8 недель
<b>ИТОГО</b>			<b>34 недели</b>

Учебный год делится в 10-11 классах на два полугодия.

Полугодия	Начало полугодия	Окончание полугодия	Продолжительность полугодия
1 полугодие	02.09.2024	29.12.2024	16 недель
2 полугодие	13.01.2025	25.05.2025	18 недель

6. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели:

Годовой календарный учебный график Образовательного учреждения предусматривает пятидневную учебную неделю для I – IV классов и шестидневную учебную неделю для V- XI классов

Годовой календарный учебный график Образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 1.2.3685-21, и предусматривает следующую максимальную недельную нагрузку для обучающихся:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нагрузка											
Максимальное количество часов	21	23	23	23	32	33	35	36	36	37	37

#### 7. Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность:

Образовательное учреждение работает в 1 смену.

Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9.00 утра для 1, 5, 6,7,9,10 классов. Проведение «нулевых» уроков не допускается. Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее 2 минут.

1 урок: 09.00-09.45. Перемена: 09.45-09.55

Начало занятий в 9.55 для 2 класса

2 урок: 09.55-10.40 Перемена: 10.40-10.50

Начало занятий в 10.50 для 3 класса

3 урок: 10.50 - 11.35 Перемена:11.35 - 11.55

4 урок: 11.55 - 12.40 Перемена:12.40 - 13.00

5 урок: 13.00 - 13.45 Перемена:13.45 - 13.50

6 урок: 13.50 - 14.35 Перемена:14.35 - 14.40

7 урок: 14.40 - 15.25

Начало занятий в 10.50 для 4 класса

Продолжительность уроков:

Для 1 классов: Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (с 17.02.2025 по 23.02.2025) – 7 календарных дней.

- Для 2 – 11 общеобразовательных классов – 45 минут.

**Расписание звонков для 1 класса на первую и вторую четверти:**

1 урок: 09.00-09.35. Перемена: 09.35-09.45

2 урок: 09.45-10.20. Перемена: 10.20-10.30

Динамическая пауза: 10.30 – 11.10

3 урок: 11.10-11.45.

Время приёма пищи:

11.45 – 12.05.

4 урок: 12.05 -12.40. Перемена: 12.40 - 12.50

5 урок: 12.50 -13.25.

**Расписание звонков для 1 класса на третью и четвёртую четверти:**

1 урок: 09.00 -09.40. Перемена: 09.40 -09.50

2 урок: 09.50 -10.30. Перемена: 10.30 -10.40

Динамическая пауза: 10.40 – 11.20

3 урок: 11.20 -12.00. Перемена: 12.00 - 12.20

4 урок: 12.20 -13.00. Перемена: 13.00- 13.10

5 урок: 13.10 -13.50.

Время приёма пищи: (обед)

12.00 - 12.20 - 1 класс;

11.35 - 11.55 – 2, 3, 4 классы;

12.40 - 13.00 – 5,6,7,9,10 классы.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

**8. Проведение государственной итоговой аттестации в IX, XI классах:**

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Комитетом по образованию Богородицкого района Тульской области на данный учебный год.

Обязательная государственная итоговая аттестация по стандартам основного общего образования по русскому языку и математике в форме ОГЭ или ГВЭ (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) и экзамены по выбору обучающихся.

Обязательная государственная итоговая аттестация по стандартам среднего общего образования по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, и по другим общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ по выбору обучающегося.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации и выпускных вечеров:

24.05.2025 – 01.07.2025 - выпускные экзамены для учащихся 9-ых, 11-х классов

Выпускные вечера, вручение аттестатов об окончании основного общего образования для учащихся 9-х классов, среднего общего образования для учащихся 11-х классов: 15 – 21, 23-29 июня 2025 года.

9. Проведение промежуточной (годовой) аттестации

Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.

Годовые отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три урока до окончания учебного периода (года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

10. Организация дежурства:

Дежурный учитель назначается администрацией школы и дежурит соответственно графику дежурства.

11. Родительские собрания:

Проводятся по плану не реже трех раз в год. В период особых мер по противодействию вирусной инфекции родительские собрания проводятся в дистанционном режиме.

12. Регламент административных совещаний:

Педагогический совет – не менее 4 раз в год

Производственное совещание – не реже 1 раза в месяц

Совещание при директоре – 1 раз в 2 недели

Образовательное учреждение не работает в воскресенье и дни государственных праздников.

## ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Внеурочная деятельность** является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса и должна найти свое отражение в основной образовательной программе. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования (личностных, метапредметных и предметных) с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

Назначение плана внеурочной деятельности — психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов. План внеурочной деятельности формируется образовательной организацией с учетом предоставления права участникам образовательных отношений выбора направления и содержания учебных курсов.

**Внеурочная деятельность** осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и

внеурочной деятельности при реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Каждая образовательная организация составляет план внеурочной деятельности на учебный год, который является составной частью основной образовательной программы и формируется с учетом гибкого режима занятий школьников (продолжительность занятий в течение дня, последовательность аудиторных и внеаудиторных занятий, переменный состав обучающихся и т.п. должны обеспечивать профилактику утомляемости школьника и сохранение его здоровья).

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

В соответствии с ФГОС начального общего образования образовательная организация должна обеспечить обучающимся **до 10 часов** еженедельных занятий внеурочной деятельностью (**до 1320 академических часов на уровне начального общего образования**).

Основными задачами организации внеурочной деятельности являются следующие:

1) поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;

2) совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;

3) формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;

4) повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;

5) развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;

6) поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;

7) формирование культуры поведения в информационной среде.

Внеурочная деятельность организуется *по направлениям развития личности младшего школьника* с учетом намеченных задач внеурочной деятельности. Все ее формы представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики. При выборе направлений и отборе содержания обучения образовательная организация учитывает:

- особенности образовательной организации (условия функционирования, тип школы, особенности контингента, кадровый состав);
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательная связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

## **Возможные направления внеурочной деятельности и их содержательное наполнение**

Предлагаемые направления внеурочной деятельности являются для образовательной организации общими ориентирами и не подлежат формальному копированию. При отборе направлений внеурочной деятельности каждая образовательная организация ориентируется, прежде всего, на свои особенности функционирования, психолого-педагогические характеристики обучающихся, их потребности, интересы и уровни успешности обучения. К выбору направлений внеурочной деятельности и их организации могут привлекаться родители как законные участники образовательных отношений.

Основной формат внеурочных занятий «Разговор о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

### *Направления и цели внеурочной деятельности*

**1. Спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на физическое развитие школьника, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.

**2. Проектно-исследовательская деятельность** организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

**3. Коммуникативная деятельность** направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.

**4. Художественно-эстетическая творческая деятельность** организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.

**5. Информационная культура** предполагает учебные курсы в рамках внеурочной деятельности, которые формируют представления младших школьников о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.

**6. Интеллектуальные марафоны** — система интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.

**7. «Учение с увлечением!»** включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.

Выбор **форм организации внеурочной деятельности** подчиняется следующим требованиям:

- целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;
- преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);
- учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;
- использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.

Возможными формами организации внеурочной деятельности могут быть следующие: учебные курсы и факультативы; художественные, музыкальные и спортивные студии; соревновательные мероприятия, дискуссионные клубы, секции, экскурсии, мини-исследования; общественно полезные практики и др.

К участию во внеурочной деятельности могут привлекаться организации и учреждения дополнительного образования, культуры и спорта. В этом случае внеурочная деятельность

может проходить не только в помещении образовательной организации, но и на территории другого учреждения (организации), участвующего во внеурочной деятельности. Это может быть, например, спортивный комплекс, музей, театр и др.

При организации внеурочной деятельности непосредственно в образовательной организации в этой работе могут принимать участие все педагогические работники данной организации (учителя начальной школы, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, логопед, воспитатели, библиотекарь и др.).

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей, включения их в художественную, техническую, спортивную и другую деятельность. Объединение усилий внеурочной деятельности и дополнительного образования строится на использовании единых форм организации.

Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет, как правило, основной учитель, ведущий класс начальной школы, завуч начальных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **Основные направления внеурочной деятельности**

### **1. Спортивно-оздоровительная деятельность**

*«Основы самопознания»*

*Форма организации:* факультатив; лаборатория здоровья.

*«Движение есть жизнь!»*

*Цель:* формирование представлений учащихся о здоровом образе жизни, развитие физической активности и двигательных навыков.

*Форма организации:* спортивная студия; учебный курс физической культуры.

### **2. Проектно-исследовательская деятельность**

*Возможные темы проектов:*

*«Великие математики и их открытия»*

*«История родного края»*

*Цель:* расширение знаний учащихся об истории родного края, формирование умения работать с разными источниками информации; развитие познавательной активности и интереса к истории, культуре родного края; воспитание чувства патриотизма, любви к «малой Родине».

*Форма организации:* факультативный курс краеведения; творческие проекты «Достопримечательности родного края».

*«История письменности в России: от Древней Руси до современности»*

*Цель:* развитие общей культуры обучающихся; расширение знаний об истории письменности (от кириллицы до современного языка, от пергамента, берестяных грамот и первых книг до современных электронных книг); углубление их интереса к истории становления культуры, к самостоятельной познавательной и проектной деятельности.

*Форма организации:* факультатив «История письменности в России: от Древней Руси до современности»; выполнение и защита мини-проектов, связанных с темой, например: «На чём писали в Древней Руси», «Берестяные грамоты и современные sms-сообщения: в чём сходство и различия», «Первый русский букварь», «Русские летописи» и др.

*«Экологический поиск: исследование качества воды в водоемах родного края»*

*Цель:* углубление знаний и представлений о сочетании химического и биологического состава и физических свойств воды, формирование исследовательских умений в процессе экспериментальной работы по изучению качества воды, развитие познавательной активности и интереса в процессе исследовательской работы, воспитание экологической культуры, эстетического и нравственного отношения к природным объектам, ответственного отношения к природе.

*Форма организации:* экологическая лаборатория; исследовательские проекты.

#### *«Мир шахмат»*

*Цель:* расширение представлений об игре в шахматы, формирование умения анализировать, наблюдать, создавать различные шахматные ситуации; воспитание интереса к игре в шахматы; развитие волевых черт характера, внимания, игрового воображения.

*Форма организации:* учебный курс — факультатив; игры-соревнования в шахматы «Юные шахматисты».

### **3. Коммуникативная деятельность**

#### *«Создаём классный литературный журнал»*

*Цель:* совершенствование функциональной языковой и коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества; развитие способности работать в команде.

*Форма организации:* творческая студия «Создаём классный литературный журнал», создание ежеквартального журнала класса, сбор литературного материала, его редактирование, конструирование структуры, формы организации и оформления журнала.

#### *«Дети Маугли: нужно ли человеку общаться с другими людьми»*

*Цель:* расширение знаний о важности для жизни и развития человека речевого общения с другими людьми; формирование коммуникативной культуры диалога, правил ведения дискуссии, развитие языковой интуиции.

*Форма организации:* дискуссионный клуб.

#### *«Хочу быть писателем»*

*Цель:* развитие художественного словесного творчества, умений создавать и редактировать собственные тексты; формирование знаний о писательском труде, о творчестве писателей — выдающихся представителей детской литературы; становление аналитической и творческой деятельности участников.

*Форма организации:* литературный кружок, встречи с писателями, дискуссионный клуб («Темы и жанры детской литературы»).

#### *«Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю»*

*Цель:* совершенствование читательской грамотности младших школьников, формирование текстовой деятельности с необычными формами представления информации (туристические буклеты; программы выставок; маршруты путешествий; объявления и рекламы); развитие творческой способности создавать необычные тексты.

*Форма организации:* учебный курс в форме факультатива; лаборатория текстов (система практических занятий).

#### *«Говорить нельзя молчать!»*

*Цель:* развитие познавательной мотивации к изучению русского языка, привлечение внимания к передаче смысла с помощью интонации и пунктуации, развитие воображения в процессе подбора ситуаций, предполагающих разную интонацию.

*Форма организации:* учебный курс — факультатив.

### **4. Художественно-эстетическая творческая деятельность**

#### *«Рукотворный мир»*

*Цель:* расширение знаний учащихся об объектах рукотворного мира, формирование умений создавать предметы своими руками с использованием природного материала, развитие творческой активности, интереса, любознательности, воспитание трудолюбия и уважения к труду как к ценности.

*Форма организации:* творческие мастерские («Природа и творчество», «Куклы своими руками», «Юные художники»); выставки творческих работ.

#### *«Ритмика»*

*Цель:* формирование движений, свойственных ритмике; развитие культуры движений под музыку; способность к импровизации и творчеству.

*Форма организации:* студия ритмики и пластики, конкурс пластических образов, постановка концертных номеров.

#### *«Школьный театр «Путешествие в сказку»*

*Цель:* расширение представлений о театральном творчестве, формирование умений импровизировать, вступать в ролевые отношения, перевоплощаться; развитие творческих способностей, интереса к театральному искусству и театрализованной деятельности.

*Форма организации:* театральная студия, спектакли по мотивам сказок.

*«Выразительное чтение»*

*Цель:* расширение знаний о литературно-художественном творчестве, развитие навыка выразительного чтения произведений поэзии и прозы; воспитание литературного вкуса, интереса к художественной литературе разных жанров.

*Форма организации:* литературный клуб, творческая студия.

*«Искусство иллюстрации»*

*Цель:* развитие у младших школьников творческих способностей, интереса к изобразительной деятельности, желания передавать свое отношение к художественным произведениям средствами книжной иллюстрации.

*Форма организации:* творческая мастерская иллюстраций к книге; конкурсы рисунков; выставки работ участников.

*«В мире музыкальных звуков»*

*Цель:* расширение музыкального кругозора, знаний обучающихся о музыкальном творчестве, произведениях народной и авторской музыки, развитие воображения, способности передавать свои впечатления от прослушивания музыки разных форм и жанровых особенностей, формировать эстетические вкусы и идеалы.

*Форма организации:* музыкальный салон; концертные программы, хоровая студия, студия народных инструментов.

## **5. Информационная культура**

*«Мои помощники — словари»*

*Цель:* формирование представлений младших школьников о различных видах современных словарей (например, словари русского языка, словари иностранных слов, словари литературоведческих терминов, словари лингвистических терминов, мифологический, философский, психологический и др. — по выбору педагога); знакомство с малоизвестными младшим школьникам словарями русского языка: словарь образцового русского ударения, словарь трудностей русского языка, словарь русских личных имен, словарь-справочник «Прописная или строчная» и др. (по выбору педагога); совершенствование навыка поиска необходимой справочной информации с помощью компьютера (4 класс).

*Форма организации:* учебный курс — факультатив.

*«Моя информационная культура»*

*Цель:* знакомство с миром современных технических устройств и культурой их использования.

*Форма организации:* система практических занятий с использованием компьютеров, смартфонов, планшетов, смарт-часов, наушников и пр. технических устройств.

## **6. Интеллектуальные марафоны**

*Возможные темы марафонов:*

*«Глокаякудра или исследуем язык в поисках смысла»*

*Цель:* развитие мотивации к изучению русского языка, способности обнаруживать случаи потери смысла во фразе или появление двусмысленности.

*Форма организации:* дискуссионный клуб, мероприятия-соревнования.

*«Русский язык — набор правил и исключений или стройная система?»*

*Цель:* углубление знаний о языке, повышение мотивации к его изучению, формирование логического мышления в процессе наблюдения за связями, существующими в системе языка, за возможностью разными способами передавать то или иное значение; развитие способности работать в условиях командных соревнований.

*Форма организации:* дискуссионный клуб, мероприятия-соревнования.

*«Заповедники России»*

*Цель:* расширение и уточнение знаний об особо охраняемых территориях в России, истории возникновения заповедников и заказников; воспитание отношения к природе как к ценности; развитие способности работать в условиях командных соревнований.

*Форма организации:* дискуссионный клуб, мероприятия-соревнования.

*«Я — путешественник (Путешествуем по России, миру)»*

*Цель:* расширение знаний и представлений о географических объектах, формирование умений работать с информацией, представленной на географической карте; развитие навыков работы в условиях командных соревнований.

*Форма организации:* игры-путешествия, видео-экскурсии соревновательной направленности.

## **7. «Учение с увлечением!»**

*«Читаю в поисках смысла»*

*Цель:* совершенствование читательской грамотности младших школьников, поддержка учащихся, испытывающих затруднения в достижении планируемых результатов, связанных с овладением чтением как предметным и метапредметным результатом.

*Форма организации:* учебный курс — факультатив; учебная лаборатория.

*«Легко ли писать без ошибок?»*

*Цель:* совершенствование орфографической грамотности младших школьников, поддержка обучающихся, испытывающих затруднения в достижении планируемых результатов, связанных с правописанием.

*Форма организации:* учебный курс — факультатив по разделу «Орфография»; учебная лаборатория.

*«Мой друг — иностранный язык»*

*Цель:* совершенствование навыков разговорной речи на иностранном языке для учащихся, испытывающих трудности в его изучении; развитие понимания важности владения иностранным языком в современном мире, углубление интереса к его изучению.

*Форма организации:* учебный курс — факультатив, клуб любителей иностранного языка.

В соответствии с п. 10.20 СанПиНа 2.4.2.2821-10 рекомендуется проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой (в урочной и внеурочной формах) в неделю. Таким образом, в 4 классе в обязательном порядке введен 1 час физической культуры в рамках внеурочной деятельности.

При организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ СШ № 22 использует возможности образовательного учреждения. Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляется на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

Методические материалы по организации внеурочной деятельности размещены на портале «Единое содержание общего образования» ([www.edsoo.ru](http://www.edsoo.ru)) в разделе «Внеурочная деятельность» ([https://edsoo.ru/Vneurochnaya\\_deyatelnost.htm](https://edsoo.ru/Vneurochnaya_deyatelnost.htm)).

## **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**10 часов в неделю**

1 час	«Разговоры о важном» (цикл внеурочных занятий для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 кл.)
3 часа	Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)*
1 час	Формирование функциональной грамотности
1 час	Профориентационная работа/ предпринимательство/финансовая грамотность
2 часа	Развитие личности и самореализация обучающихся (занятия в хоре, школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др.)**
2 часа	Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школе

\*при планировании внеурочной деятельности в рамках дополнительного изучения предметов в начальной школе рекомендуется учесть реализацию регионального проекта «Люби и знай свой отчий край!»;

\*\*при реализации недельного учебного плана количество часов на физическую культуру составляет 2, третий час должен быть реализован образовательной организацией за счет часов внеурочной деятельности и/или за счет посещения учащимися спортивных секций.

Данный вид деятельности проводится за счёт часов внеурочной деятельности и реализует дополнительные образовательные программы по направлениям.

#### 1-4 классы

Направления	Часы	ФИО учителя
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности <b>«Разговор о важном»</b>	1/34	Звягина Т.П.
Удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов <b>«Юный эколог» - функциональная грамотность</b>	1/34	Звягина Т.П.
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся <b>«Игровая студия ОФП» - «Движение есть жизнь!»</b>	1/34	Корякин Н.А.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентацион-ных интересов и потребностей обучающихся « <i>Мир шахмат</i> »	1/34	Корякин Н.А.
Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.) « <b>Люби знай свой Отчий край</b> »	1/34	Звягина Т.П.
Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.) <b>Физическая культура</b>	1/34	Корякин Н.А.
<b>Итого</b>	6/34	

### План внеурочной деятельности (недельный)

муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 22"

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Разговор о важном	0	1	0	1
Профориентация	0	2	0	2
Физическая культура	0	0	0	1
Краеведение	0	1	0	1
Функциональная грамотность	0	1	0	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

### 5,6,7,8,11 классы

Направление	Название	Класс	Часы	ФИО учителя
Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной	краеведение	5	1/34	Ермакова В.В.
	краеведение	6	1/34	Ермакова В.В.
	краеведение	7	1/34	Ермакова В.В.
	краеведение	8	1/34	Ермакова В.В.

деятельности, модули по краеведению и др.)	краеведение	11	1/34	Ермакова В.В.
Реализация особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	финансовая грамотность	8	1/34	Киселёв М.Ю.
	финансовая грамотность	11	1/34	Киселёв М.Ю.
Формирование функциональной грамотности	функциональная грамотность	5	1/34	Киселёв М.Ю.
	функциональная грамотность	6	1/34	Киселёв М.Ю.
	функциональная грамотность	7	1/34	Киселёв М.Ю.
	функциональная грамотность	8	1/34	Киселёв М.Ю.
	функциональная грамотность	11	1/34	Киселёв М.Ю.
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	профориентация	6	1/34	Киселёв М.Ю.
	профориентация	7	1/34	Киселёв М.Ю.
	профориентация	8	1/34	Киселёв М.Ю.
	Выбор профессии	11	1/34	Киселёв М.Ю.
	английский для общения	5	1/34	Майоров В.В.
	английский для общения	6	1/34	Майоров В.В.
	английский для общения	7	1/34	Майоров В.В.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной экологической направленности «Разговор о важном»	«Разговор о важном»	5	1/34	Киселёв М.Ю.
	«Разговор о важном»	6	1/34	Зотова Л.А.
	«Разговор о важном»	7	1/34	. Корякин Н.А.
	«Разговор о важном»	8	1/34	Шпнева В.Г.
	«Разговор о важном»	11	1/34	Акулова Т.С.
	семеьеведение	5	1/34	Ермакова В.В.
<b>Всего:</b>			<b>25/34</b>	

5.3. В образовательном учреждении очная форма образования

5.4. Предпрофильная и профильная подготовка.

В школе не ведётся предпрофильная и профильная подготовка.

5.5. В школе предусмотрено целевое использование часов для проведения факультативов, кружков, групповых и индивидуальных часов.

## 5.6. Особенности работы ОУ.

Духовно-нравственное направление деятельности ОУ.

Работа группы единомышленников. Школа – социокультурный центр.

### 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### 6.1. Соответствие квалификации педагогов реализуемым образовательным программам.

Квалификация педагогов соответствует реализуемым образовательным программам.

директор школы:

Звягина Татьяна Петровна

- Менеджмент в образовании

- образование высшее

Квалификация педагогов соответствует реализуемым образовательным программам.

**Учитель химии и биологии:** Акулова Татьяна Серафимовна, учитель первой квалификационной категории.

**Учитель английского языка:** Синелюбова Анастасия Евгеньевна, учитель высшей квалификационной категории.

**Учитель физической культуры:** Корякин Николай Алексеевич, учитель первой квалификационной категории.

**Учитель географии:** Зотова Любовь Алексеевна, учитель первой квалификационной категории.

**Учитель истории и обществознания:** Киселев Михаил Юрьевич, учитель первой квалификационной категории.

**Учитель начальных классов:** Звягина Татьяна Петровна, учитель первой квалификационной категории.

**Учитель русского языка и литературы:** Шпнёва Валентина Гавриловна, учитель русского языка и литературы, учитель без квалификационной категории.

**Учитель русского языка и литературы:** Ермакова Валентина Васильевна, учитель русского языка и литературы, учитель без квалификационной категории.

#### 6.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, обладатели грантов.

**Птицына А. В.** - призёр районного конкурса «Учитель года», 2007 год

**Акулова Т. С.** – победитель районного конкурса «Самый классный классный», 2009 год ,  
. участник конкурса «Навигатор детства 3.0»

**Жерздев В. В.**- участник районного конкурса «Учитель года», 2012 год

**Корякин Н.А.** – призёр X областного конкурса «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы».

**Ермакова В.В.**- победитель Всероссийской викторины «Миссия - милосердие» - 2024г,  
победитель Всероссийского конкурса «Педдиспут» - 2025г., участник Международной олимпиады ко Дню народного единства «Мы едины – 2024, победитель регионального этапа III Международного конкурса «Туристический код моей страны, города, поселка, района – PRO-туризм» - 2025г.

**Синелюбова А.Е.** -Победитель муниципального конкурса «Учитель года» - 2015г.,  
Лауреат Премии «Лучший учитель в педагогической деятельности на территории  
Тульской области»- 2021г.

6.3. Достижения педагогов в профессиональной деятельности, звания и награды.

Шпнёва Валентина Гавриловна, учитель русского языка и литературы имеет награду  
«Отличник народного образования Таджикской ССР»

6.4. Организация (формы) и содержание (проблематика) повышения квалификации педагогических и управленческих работников на уровне ОУ.

В 2023-2024 учебном году семинаров на базе ОУ не проводилось.

6.5. Организация и содержание методической и научно-методической работы в ОУ.

В 2019-2020 учебном году было проведено районное методическое объединение учителей ОБЖ на базе МОУ СШ № 22.

### **План работы ШМО учителей - предметников**

**на 2024 -2025 учебный год**

**Тема:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

**Цель:**

Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

**Задачи:**

1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

5. Продолжить работу с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

Повышение уровня подготовки учащихся к ГВЭ по предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

6. Рассмотреть план работы педагога-наставника.Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Первое заседание –август.**

- 1.Изучение методических рекомендаций по предметам на 2024-2025 учебный год. ( Киселев М.Ю.)
- 2.Утверждение цели и задач плана работы ШМО, календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей предметников. Знакомства с нормативными документами. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках. (Акулова Т.С.)
3. Подготовка учащихся к олимпиадам школьного уровня по предметам образовательного процесса (Акулова Т.С.)
4. Подготовка обучающихся к Всероссийским проверочным работам (Зотова Л.А.)
5. Использование в учебном процессе учебников по предметам учителей предметников. (Зотова Л.А.)
6. Обсуждение плана работы с «трудными подростками» на 2024-2025 учебный год. (Акулова Т.С.)

#### **Второе заседание – ноябрь.**

1. Анализ результатов школьного тура олимпиад по предметам. Подготовка учащихся к олимпиадам муниципального уровня. (Акулова Т.С.)
2. Анализ успеваемости по итогам I четверти. (Зотова Л.А.)
3. Доклад «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества».(Зотова Л.А.)
- 4.Открытый урок по химии в 8 классе по теме « Кислоты » (Акулова Т.С.)
5. Анализ результатов ВПР по предметам (Зотова Л.А.)

#### **Третье заседание – декабрь.**

1. Открытого урока патриотического воспитания на тему:«Героическая обороны Тулы»(Киселев М.Ю.)
2. Внеклассное мероприятие: «Письма солдатам СВО» (В.В.)
3. Внеклассное мероприятие " Встреча с участником СВО" (Акулова Т.С.) (24 декабря)
- 4 Открытый урок по английскому языку в 7 классе по теме: «Школа» (Синелюбова А.Е.) декабрь
5. Анализ результатов ВПР по предметам (Зотова Л.А.)

#### **Четвертое заседание –январь.**

1. Открытый урок по биологии в 11 классе по теме: «Эволюционное учение». (Акулова Т.С.)
2. Анализ спортивных соревнований. (Корякин Н.А.)
3. День воинской славы России. День полного освобождения Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944) (Киселев М.Ю.) (27 января)
4. Открытый урок (5-8 класс), посвященный русскому поэту Николаю Михайловичу Рубцову (Шпнева В.Г.) январь.
5. Анализ успеваемости по всем предметам в 5-11 классах за 1 полугодие (Зотова Л.А.)

#### **Пятое заседание –февраль.**

1. В рамках недели российской науки внеклассное мероприятие по химии на тему: «На перекрестке наук» (Акулова Т.С.)
- 2.Открытый урок по истории «325 лет назад по указу Петра I в России введен новый календарь и новое (общемировое) летоисчисление (1700) (Киселев М.Ю.)
2. Открытый урок по обществознанию в 8 классе по теме: «Социальная структура общества» (Киселев М.Ю.)
3. Открытый урок,(5-8 класс)посвященный 130-летию со дня рождения С.А. Есенина. (Шпнева В.Г.)

5. Урок мужества посвященный 2 февраля — День воинской славы России, День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 год (Киселев М.Ю.)
6. Открытый урок по литературе в 5 кл. по теме "К.Г.Паустовский "Заячьи лапы" (В.В.)

#### **Шестое заседание –март.**

1. Анализ проведения месячника оборонно-массовой работы. (Корякин Н.А.)
2. Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ по математике в 11 классе(Зотова Л.А.)
3. Открытый урок по географии в 7 классе по теме: «Страны Мира» (Зотова Л.А.)
4. Открытое мероприятие в 7-8 классе в форме викторины по теме: «Великая Отечественная война» (Киселев М.Ю.)
5. Организация работы с отстающими и одаренными учащимися. (Киселев М.Ю.)

#### **Седьмое заседание – июнь.**

1. Доклад на тему: «Если дисциплина – проблема».(Звягина Т.П. )
2. Анализ недели гуманитарных наук. Выявление способностей учащихся с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.(Акулова Т.С.)
3. Выполнение программного материала и практической части по всем предметам.
4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся. (Киселев М.Ю.)
5. Анализ результатов итоговых контрольных работ. (Зотова Л.А.).

#### **Анализ работы ШМО учителей предметников за 2023 -2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году ШМО учителей предметников работало над темой: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО».

Задачи:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагога;
- освоение нового содержания образования, технологий, и методов педагогической деятельности по своему предмету;
- изучение и анализ состояния преподавания по своему предмету;
- обобщение и внедрение прогрессивного педагогического опыта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разного уровня;
- разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

На первом заседании Киселев М.Ю. рассказал о цели и задачах плана работы ШМО на 2023-2024 уч. год.

Звягина Т.П. утвердила календарно-тематическое планирование и рабочие программы учителей-предметников, Акулова Т.С. познакомила с нормативными документами и инструкциями ТБ на уроках. Зотова Л.А. рассказала об использовании в учебном процессе учебников по предметам учителей-предметников.

На втором заседании Акулова Т.С. проанализировала результаты школьного этапа олимпиад. В связи с отсутствием победителей и призеров по основным предметам, обучающиеся не принимали участие на муниципальном уровне.

С докладом «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке, как действенное средство повышения его качества» выступила Зотова Л.А.. Шекшуева Д.Е. провела анализ открытого урока по английскому языку в 7 классе по теме: «Разновидности английского языка». На данном уроке обучающиеся показали хорошие знания по предмету, а также узнали сколько видов английского языка существует. Акулова Т.С. проанализировала открытый урок по химии в 9 классе по теме: «Реакции ионного обмена и условия их протекания».

Зотова Л.А. проанализировала результаты ВПР.

На третьем заседании Акулова провела анализ открытого урока по биологии в 10 классе по теме : «Вирусы – неклеточная форма жизни».

Корякин Н.А. провел анализ школьных муниципальных и региональных соревнований по лыжным гонкам, военно-спортивной игре «Зарница» , шашка, шахматам. Шпнева В.Г. провёл анализ открытого урока (5-8 класс), посвященный 87-летию со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова. Киселев М.Ю. провёл анализ открытого урока по обществознанию в 8 классе по теме: «Правоохранительные органы РФ».

Зотова Л.А. провела анализ успеваемости по всем предметам в 5-10 классах за 1 полугодие. Уровень успеваемости составил 100%. Качество знаний 36.8% .

На четвертом заседании Корякин Н.А. проанализировал проведение месячника оборонно-массовой работы . Были проведены: встреча с участниками СВО и чеченской войны , конкурс рисунков (Наша армия родная) смотр строя и песни. Конкурс « А ну-ка, мальчики», вахта памяти у обелиска, в которых отмечено воспитание высоких духовно-нравственных принципов и гражданской ответственности, любви и преданности своему Отечеству, готовности к достойному и самоотверженному служению обществу и государству. Киселев М.Ю. проанализировал мероприятие в форме викторины по теме: «Великая Отечественная война», на котором ребята проверили свои знания о ВОВ. И рассказал про организацию работы с отстающими и одаренными учащимися с использованием индивидуального подхода к каждому ученику.

На пятом заседании Звягина Т.П. выступила с докладом на тему: «Если дисциплина – проблема». Из её выступления вспомнили, о личностно-ориентированном подходе в начальной школе. Киселев М.Ю. подвел итоги работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Поставленные задачи решались успешно.

В целом работу методического объединения можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШМО:            Киселев М.Ю.

**План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер - классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая ***Предполагаемый результат:***

деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ СШ № 22 с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и

учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **Направления работы МО классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

### **Функциональные обязанности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

### ***В начале учебного года:***

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

### ***Ежедневно:***

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

### ***Еженедельно:***

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

### ***Ежемесячно:***

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### ***В течение четверти:***

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

### ***В конце четверти***

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

### ***Во время каникул***

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

#### ***В конце учебного года***

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

#### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

#### **Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы,

## **Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

### **Заседание №1 Сентябрь**

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Акулова Т. С.
Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Советник по воспитанию Акулова Т. С.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Советник по воспитанию Акулова Т. С.

Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Советник по воспитанию Акулова Т. С.
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Советник по воспитанию Акулова Т. С.
Краткий обзор новинок методической литературы.	библиотекарь Зотова Л. А.

### Заседание №2

Ноябрь

**Тема:** Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2024-2025 учебном году.	Советник по воспитанию Акулова Т. С.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Советник по воспитанию Акулова Т. С.
Восстановительные подходы, школьная служба примирения (медиации)	Педагог-психолог Жеребцова В. А.
Федеральная программа социальной активности обучающихся «Орлята России» 1-4 кл Российское движение детей и молодежи «Движение первых» Федеральная программа воспитания по Дням Единых Действий	Звягина Т. П. Акулова Т. С.
Маркеры жестокого обращения с детьми. Моббинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.	Педагог-психолог Жеребцова В. А.
Анализ проведенных открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику)	Классные руководители

### Заседание №3

Январь 3

**Тема:** Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

**Цель:** воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности	Киселев М. Ю.

обучающихся в современных условиях	
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности.	Педагог-психолог Жеребцова В. А.
Работа ОУ по профориентации школьников	Шпнева В. Г.
Анализ проведенных открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику)	Классные руководители

#### Заседание №4

Март

**Тема:** «Школа – территория безопасности»

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	Зотова Л. А.
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Педагог-психолог Жеребцова В. А.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед.коллектива в случае школьного травматизма	Корякин Н. А.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Педагог-психолог Жеребцова В. А.
Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности	Классные руководители
Анализ проведенных открытых уроков (неделя науки), мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику)	Классные руководители

#### Заседание 5

МАЙ

**Тема:** Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год

**Цель:** Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Акулова Т. С.
Подведение итогов работы МО за 2024-2025 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год	Акулова Т. С.
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Социальный педагог

## Анализ работы ШМО классных руководителей

### за 2023 – 2024 учебный год.

В этом учебном году работа шла эффективно. образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Были проведены пять заседаний в форме:

### **Первое инструктивно-методического заседание,**

на котором рассматривались следующие вопросы: план работы на новый учебный год и первую четверть, ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.

1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя», общих требований к ведению документации классного руководителя, функциональных обязанностей классного руководителя.
2. Анализ работы ШМО классных руководителей. Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год. План на 1 четверть.
3. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей.
4. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.
5. Составление графика открытых классных мероприятий (аттестующиеся учителя).
6. Контроль охвата в объединениях дополнительного образования обучающихся. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций
7. Об итогах организации летнего отдыха учащихся.

**Второе заседание на тему: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».**

**Цель:** использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.

**Форма проведения:** круглый стол

**Вопросы для обсуждения:**

1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.
3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при

проведении классного часа.

#### 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

##### **Третье заседание на тему: «Школа – территория безопасности»**

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Форма проведения: семинар-практикум

1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.
2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;
3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.

##### **Четвертое заседание: на тему: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**

1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)
2. Влияние гражданско-патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.
3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки).
4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».

##### **Пятое заседание: на тему: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год.

Определение проблемного поля в работе.

Форма проведения: Обмен опытом.

1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.
2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.

### 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.

Сделаны доклады:

1. Приемы и методы диагностики учащихся и их семей. (Акулова Т.С.)
2. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Детская агрессия. (Акулова Т. С. )
3. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. (Шпнева В.Г.)
4. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. (Шпнева В.Г.)
5. Роль классного руководителя в современном воспитательном процессе (Зотова Л. А.).
6. Адаптация учащихся 5-го класса» (Зотова Л. А.)
7. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. Семинар. (Акулова Т.С.)
8. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС (Корякин Н.А.).
9. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. (Киселев М.Ю)
10. «Повышение познавательной активности и формирование познавательных УУД в рамках требований ФГОС НОО обучающихся начальных классов с использованием различных технологий» (Звягина Т. П.).
11. Здоровый образ жизни и здоровье человека (Акулова Т. С.)
12. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. (Киселев М.Ю.)

На традиционные методические посиделки педагоги подготовили рефераты:

«Экологическое воспитание школьников» (Акулова Т.С.)

«Нравственное воспитание младших школьников» (Звягина Т.П.)

«Эстетическое и нравственное воспитание школьников» (Зотова Л. А.)

«Патриотическое воспитание в процессе личностного становления подростков» (Шпнева В. Г.)

«Гражданское воспитание школьников» (Киселев М.Ю.)

«Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия» (Корякин Н.А.)

Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях современного образования осуществлялась через следующие направления:

5 класс «Эстетическое воспитание школьников» (Зотова Л.А.),

6 класс «Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия» (Корякин Н.А.)

7 класс «Духовно-нравственное воспитание» (Шпнева В. Г.)

9 класс «Патриотическое воспитание школьников» (Киселев М.Ю.)

10 класс «Экологическое воспитание школьников» (Акулова Т.С.).

Проведены и проанализированы устный журнал «Экология и здоровье» (10 класс) (Акулова Т. С.)

Открытый час общения «Тула – город мастеров» (начальные классы) (Звягина Т. П.).

Открытый час общения «Что значит быть патриотом?» (6 класс) (Корякин Н. А.)

«Литературный праздник по произведениям Н.Н. Носова, посвященный 105- летию со дня его рождения» (ноябрь. Зотова Л.А.).

Воспитательное мероприятие «Вверх по лестнице жизни или мои жизненные ценности» (7 класс. Шпнева В. Г.)

Открытый час общения ««В патриотизме молодежи - будущее России» (9 класс) (Киселев М.Ю.)

Проводились собеседования с классными руководителями, анализировались дневники классных руководителей. По итогам года классные руководители и руководители кружков сделали и сдали «Анализ воспитательной работы в классе» и «Анализ работы кружка».

Среди основных задач МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год основными являются

- усиление связей семьи и школы;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- развитие мотивации обучающихся к активному участию в самостоятельных видах деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей.

Работу ШМО классных руководителей в 2023 – 2024 учебном году считаю успешной.

Руководитель ШМО классных руководителей \_\_\_\_\_ Т. С. Акулова

6.6. Выявленные проблемы (если есть).

Нет психологического сопровождения.

6.7. Приоритеты в кадровом обеспечении и повышении квалификации.

Повышение квалификации через самообразование, прохождение курсовой переподготовки в целях соответствия новым образовательным стандартам.

7. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ

7.1. Средства от платных образовательных услуг.

Образовательное учреждение не оказывает платные услуги.

7.2. Привлечение других источников финансирования.

Нет других источников финансирования.

7.3. Выявленные проблемы и возможные пути решения.

Нет.

8. Результаты образовательной деятельности, включающие оценку со стороны.

8.1. Абсолютная и качественная успеваемость как по школе в целом, так и по разделности.

Качество знаний в 2023 – 2024 учебном году составило по школе – 30,8% (в 2022 – 2023 учебном году -39,1 %)



(число учащихся)								
Всего не успевают (число учащихся)	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего не освоили программу (число неуспевающих и неаттестованных)	0	0	0	0	0	0	0	0
Успевают (число учащихся)	4	8	1	13	3	2	1	0
Уровень обученности учащихся (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %
Аттестованы по всем предметам на «5» (число учащихся)	0	0	0	0	-	0	0	0
Аттестованы по всем предметам на «4» и «5» (число учащихся)	2	1	1	4	-	1	0	1
Всего аттестованы без «3» (число учащихся)	2	1	1	4	-	1	0	1
Качество обученности учащихся (%)	50%	12,5%	100%	30,8%	-	50%	0	100%
Аттестованы с одной или двумя «3» (число учащихся)	1	0	0	1	-	1	0	0
Аттестованы с одной или двумя «3» (%)	25%	0	0	7,7%	-	50%	0	0
Не освоили программу (число учащихся) <b>(для 1-х классов)</b>	0							



(% успеваемости)							
Качество обученности (% качества)	42,9%	0%	35,7%	57,1%	50%	50%	39,1%

### ОТЧЁТ

о количественном составе и успеваемости обучающихся МОУ СШ № 22  
по итогам года 2021 – 2022 учебного года

	Нач. классы (1 – 4кл.)	В т.ч. 4кл.	5 – 9 классы	В т.ч. 9кл.	10 – 11 классы	В т.ч. 11кл.	Всего по ОУ
На начало года (чел.)	7	1	15	0	2	0	24
Успевают (чел.)	7	1	15	0	2	0	24
Уровень обученности (% успеваемости)	100%	100%	86,7%	0%	100%	-	90,5%
Качество обученности (% качества)	25%	0%	33,3%	0%	50	-	33,3%

Успеваемость обучающихся МОУ СШ № 22  
по итогам года 2020 – 2021 учебного года

	Нач. классы (1 – 4кл.)	В т.ч. 4кл.	5 – 9 классы	В т.ч. 9кл.	10 – 11 классы	В т.ч. 11кл.	Всего по ОУ
Количество обучающихся	8	4	11	3	2	2	21
Успевают	8	4	11	3	2	2	21
Уровень обученности (% успеваемости)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Качество обученности (% качества)	12,5 %	25%	36,4%	33,3%	100%	100%	33,3%

8.2. Число медалистов и обучающихся, получивших аттестаты с отличием (выпускные классы) – 0.

Медалистов и обучающихся, получивших аттестаты с отличием в МОУ СШ № 22 нет.

8.3. Число отличников по школе.

Отличников по итогам 2022 года нет.

8.4. Уровень обученности классов по профилирующим предметам -100%.

8.5. Результаты ЕГЭ в динамике за три года. Рейтинг по району.

#### **Сравнительный анализ сдачи обязательных предметов за последние три года**

Предметы	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл
Русский язык	-	-	2	58	-	-
Математика	-	-	2	37	-	-

#### **Сравнительный анализ сдачи экзаменов в форме ЕГЭ по выбор**

Предметы	2021 – 2022 учебный год	2022– 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год
Биология	-	39	-
Химия	-	23	-

Результаты ОГЭ в динамике за три года.

#### **Сравнительный анализ сдачи обязательных предметов за последние три года**

Предметы	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл	Сдавали	Средний балл
Русский язык	-	-	7	4	1	5
Математика	-	-	7	4,14	1	3

В 2024 году был 1 выпускник.

#### **Сравнительный анализ сдачи экзаменов в форме ОГЭ по выбор.**

Предметы	2021 – 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год
Обществознание	-	5чел/ 3,5 б	3 б
Биология	-	2чел/ 4 б	-
История	-	5чел / 3,6 б	3 б
Химия	-	2чел/ 4,5 б	-

В связи с распространением коронавирусной инфекции в 2020-2021 выпускники 9 –х классов были освобождены от экзаменов по выбору. В 2021-2022 не было выпускников 9 и 11 классов. В 2023-2024гг. не было выпускников 11 классов

8.6. Результаты работы школы по программе «Одарённые дети» (участие школьников в интеллектуальных конкурсах, марафонах, городских и областных олимпиадах и т. Д.).

В этом году обучающиеся принимали участие в олимпиадах на школьном уровне по ОБЖ, химии и биологии, физической культуре, истории, обществознанию, принимали участие в муниципальной олимпиаде по ИЗО. К сожалению призовых мест нет

8.7. Количественное соотношение выпускников школы и выпускников, зачисленных на бюджетные места в государственные вузы.

В 2022-2023 учебном году, в 2023-2024 учебном году - выпускники поступили в ВУЗ, и продолжили обучение в колледжах.

8.8. Трудоустройство выпускников 9-х классов :

- закончивший школу в 2024 году: - поступил в ссузы – 1 чел.

-закончившие школу в 2023 году:

поступили в ссузы – 6 чел.

поступили в 10 класс – 1 чел.

9.Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

За последние три года состояние здоровья детей не изменилось.

9.1. Характеристика состояния здоровья обучающихся по группам здоровья и заболеваниям.

Имеются дети с заболеванием ПМК – 1. Один обучающийся с ДЦП.

9.2. Пропуски уроков обучающимися по болезни.

Количество пропусков занятий по болезни у обучающихся – нет.

9.3. Количественный состав обучающихся, занимающихся в спортивных секциях.

Спортивную секцию посещают 14 обучающихся (87,5 %)

9.4. Направления деятельности и мероприятия школы по сохранению и укреплению здоровья детей.

### Реализация программы «Здоровье» на 2024-2025 учебные годы.

1 .Исследование и комплексная оценка состояния образовательной среды и состояния здоровья обучающихся. Медицинская диагностика.

№	Мероприятия	Срок	Класс	Ответственный
1.	Оформление медицинских карт и листов здоровья в классных журналах. Комплектации на их основе физкультурных групп	Сентябрь	1-11	Медицинский работник, классные руководители, учитель физкультуры
2.	Диспансеризация в детской поликлинике	По плану ЦРБ	9	Медицинский работник, классные руководители, специалисты поликлиники.
3.	Профосмотры детей в условиях школы	По плану ЦРБ	1-11	Медицинский работник, прикрепленный врач – педиатр
4.	Анализ случаев травматизма в школе	В течение года	1-11	Медицинский работник, отв за воспит. Работу

5.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	В течение года	1-11	Медицинский работник, классные руководители
----	--	----------------	------	---

## 2. Мониторинг психофизиологического здоровья обучающихся

1	Тестирование в рамках комплексной программы оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека	В течение года	1-11	Учитель физкультуры
2	Психологический мониторинг здоровья обучающихся: -тест на адаптацию в начальной школе, основной, средней школе; -тест на тревожность	Сентябрь, январь	1, 6, 9, 11	Ответственный за УВР

## 3. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе

1	Эстетическое оформление класса	В течение года	1-11	Ответственный за УВР
2	Рациональное расписание уроков, не допускающее перегрузок (соблюдение требований СанПиНа)	В течение года	1-11	Ответственный за УВР
3	Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям -проветривание; -освещение;  -отопление; -вентиляция; -уборка.	Ежедневно 1 раз в неделю 2 раза в год 2 раза в год ежедневно	Все помещения	Ответственный за УВР, медицинский работник, ответственный по охране труда
4	Контроль за качеством питания и питьевым режимом	Ежедневно		Ответственный за организацию питания, медицинский работник
5	Диагностика загруженности обучающихся домашними заданиями	В течение года		Директор
6	Организация активного отдыха на переменах	Постоянно	1-4	Классные Руководители, дежурные учителя

## 4. Медицинское обслуживание и профилактика заболеваний

1	Прививки детей согласно приказам Минздрава	В течение года	1-11	Медицинский работник
2	Профилактическая работа во время эпидемий	В течение года	1-11	Медицинский работник, классные руководители
3	Профилактическая работа через беседы, уголки здоровья, санбюллетени, полезные советы	В течение года	1-11	Медицинский работник

## 5. Физическое воспитание, организация активно-двигательного досуга

1	Профилактика нарушения осанки на уроках физкультуры	В течение года	1-11	Учитель физкультуры
2	Подвижные перемены с использованием возможностей спортивного зала, рекреаций	В течение года	1-11	Учитель физкультуры, учитель начальной школы
3	Организация школьных соревнований	В течение года	1-11	Учитель

	и участие школьников в окружных соревнованиях	года		физкультуры, отв. За УВР, классные руководители
4	Организация дней здоровья, прогулок, поездок, экскурсий	В течение года	1-11	Ответственный за УВР, классные руководители
5	Работа спортивных секций	В течение года	5-11	Ответственный за УВР, учитель физкультуры

#### 6.Профилактика травматизма

1	Занятия по правилам дорожного движения	В течение года	1-11	Ответственный за УВР, классные руководители
2	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курсов ОБЖ и программы «Человек и здоровье»	По программе	1-11	Преподаватели ОБЖ, биологии, учителя начальных классов
3	Инструктаж сотрудников и обучающихся школы по правилам техники безопасности	В течение года	1-11	Директор школы, классные руководители
4	Статистика и анализ случаев травматизма в школе	В течение года	1-11	Ответственный по охране труда и технике безопасности, Медицинский работник

#### 7.Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек

1	Тематические уроки в рамках курсов ОБЖ	В течение года	1 -11	Преподаватели ОБЖ, биологии
2	Тематические классные часы	В течение года	1-11	Классные руководители
3	Тематические родительские собрания	В течение года	1-11	Классные руководители, ответственный за УВР
4	Встречи с сотрудниками наркологического диспансера	По плану	8 – 11	Ответственный за УВР
5	Конкурсы, викторины	По плану	1-11	Ответственный за УВР, классные руководители
6	Лекции специалистов	По плану	5-11	Ответственный за УВР, классные руководители

#### Организация здоровьесберегающего образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Составление социологических карт по классам, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающихся «группы риска»</li> <li>• Проблемных семей</li> <li>• Многодетных семей</li> <li>• Малообеспеченных семей</li> <li>• Неполных семей</li> </ul>	Сентябрь	Директор , классные руководители

	• Детей с хроническими заболеваниями		
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор
3	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Ответственный за УВР
4	Диспансеризация обучающихся школы	По плану ЦРБ	Медицинский работник, врачи поликлиники
5	Учёт посещаемости школы обучающимися	Постоянно	Директор, классные Руководители
6	Оформление кабинета ОБЖ	Сентябрь	Учитель ОБЖ
7	Издание приказов: • «Об охране жизни и здоровья школьников» • «О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда»	По мере необходимости	Директор
8	Составление графика технического персонала школы	Сентябрь	Директор
9	Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, медицинский работник
10	Организация спортивной секции, кружков	Сентябрь	Директор, учитель физкультуры, кл. руководители
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Директор
12	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего Периода	Директор
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Директор
14	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	Директор
15	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	Постоянно	Учитель физкультуры
16	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьного образовательной среды	Февраль-май	Директор, учитель начальных классов
17	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	Апрель	Медицинский работник
18	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9кл	Май, июнь	Директор
19	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Директор, заведующие Кабинетами
20	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году	Июль-август	Директор
21	Приёмка школы к новому учебному году	Август	Директор
22	Рейды:	По отдельному	Директор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по проверке внешнего вида обучающихся</li> <li>• по сохранности библиотечных учебников</li> <li>• по выполнению школьниками режима дня</li> </ul>	плану	ответственный за библиотечный фонд
23	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	Директор
24	Приобретение сантехнического оборудования, люминесцентных и электрических ламп	В течение года	Директор
25	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования для кабинетов	В течение года	Директор
26	Приобретение моющих и чистящих средств	Постоянно	Директор
27	Приобретение посуды для столовой	В течение года	Директор
28	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	Август	Директор
29	Обеспечение обучающихся 1-9 классов горячим питанием	В течение учебного года	Директор
30	Контроль физического воспитания учеников	По отдельному плану школы	Администрация, учитель физкультуры
31	Проведение динамических пауз в первых классах	Постоянно	Учитель 1 класса, учитель физкультуры
33	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий	По отдельному плану	Директор, учитель физкультуры, кл. руководители

**Методическая и учебно-воспитательная деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с обучающимися, мотивированными на успешное обучение, с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Директор, классные руководители, учителя-предметники
2	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь, январь	
3	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По отдельному плану	Классные руководители
4	Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся по темам: <b>Для обучающихся 1-4-х классов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Болезни века»</li> <li>• «Экология и здоровье ребёнка»</li> <li>• «Организация режима жизни в школе и дома»</li> </ul> <b>Для обучающихся 5-8-х классов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика заболеваний: контроль</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, медработник

	<p>массы тела»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Повышение иммунитета»</li> <li>• «Питание и здоровье»</li> <li>• «Сложные отношения в переходном возрасте»</li> <li>• «Вредные привычки: как избежать увлечения ими?»</li> <li>• «Вред телевизора и компьютерных игр»</li> <li>• «Сохраняем остроту зрения»</li> </ul> <p><b>Для обучающихся 9-11 классов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учёба на высоком пределе трудности. Как сохранить здоровье?»</li> <li>• «Методы предотвращения перегрузок»</li> <li>• «Профилактика переутомлений в последние месяцы учёбы и в период подготовки к экзаменам»</li> </ul>		
5	Родительские лектории «Как сберечь здоровье школьника»	Раз в четверть	Директор
6	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей	Постоянно	Директор, врачи поликлиники
7	Контроль соблюдения режима дня обучающимися	Постоянно	Классные руководители
8	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Кл.руководители
9	Проведение медосмотра, диспансеризации педагогов школы	Май, июнь	Директор
10	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май – сентябрь	учитель биологии, технологии
11	Проведение дней здоровья	Два раза в год	учитель физкультуры
12	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	По графику	Медработник
13	Профилактика у обучающихся близорукости и сколиоза, обеспечение соблюдения режима проветривания классных комнат на переменах	Постоянно	Директор, учителя

### Физкультурно-оздоровительное воспитание.

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	- Старты олимпийских надежд.	Корякин Н.А.
Ноябрь	- Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	Классные руководители, ЗДВР, Корякин Н.А.
	- Спортивные соревнования «Олимпионик».	Корякин Н.А.
Декабрь	- Кухня православного поста. Рождественский пост.	ЗДВР

Январь	- Соревнование по шашкам и настольному теннису.	Корякин Н.А.
Февраль	- Малая белая олимпиада. - «Молодецкие забавы».	Корякин Н.А.. Ответственный за ВР.
Март	- Кухня православного поста. Великий пост.	ЗДВР
Апрель	- Месячник пропаганды здорового образа жизни. - Олимпийская весна.	ЗДВР, классные руководители, Корякин Н.А.  Корякин Н.А.
Май	Соревнования ко Дню Победы.	Корякин Н.А.

#### 9.5. Характеристика медико-психологической службы школы.

Нет.

#### 9.6. Реализация мер по сохранению физического и психического здоровья обучающихся.

Все запланированные мероприятия проводятся в соответствии с графиком и в необходимом объеме.

#### 10. Организация питания.

##### 10.1. Режим питания.

В школе организовано одноразовое горячее питание для обучающихся.

И двухразовое для детей с ОВЗ

##### 10.2. Охват обучающихся горячим питанием.

#### Охват питанием по возрастным группам и обеспеченность нуждающихся в питании с учетом длительности пребывания в учреждении, а также иных факторов

Показатель	1-4 классы			5-9 классы			10-11 классы			ИТОГО		
	Нуждающиеся в питании чел.	Получающие питание чел.	Охват горячим питанием, % от кол-ва нуждающихся	Нуждающиеся в питании чел.	Получающие питание чел.	Охват горячим питанием, % от кол-ва нуждающихся	Нуждающиеся в питании чел.	Получающие питание чел.	Охват горячим питанием, % от кол-ва нуждающихся	Нуждающиеся в питании чел.	Получающие питание чел.	Охват горячим питанием, % от кол-ва нуждающихся
Всего кол-во обуч-ся	7			7			1			15		
<b>Горячее питание</b>												
Только горячий завтрак	7	7		6	6		1	0		14	13	
Только горячий обед	0	0		0	0		0	0		0	0	
Итого одноразовое питание	7	7	100	6	6	100	1	0	0	14	13	92,85
Двухразовое питание	0	0	0	1	1	100	0	0	0	1	1	100

(Горячий завтрак+обед и Горячий обед+ужин)												
Итого получающих горячее питание	7	7	100	7	7	100	1	0	0	15	14	93,3
Общий охват горячим питанием, - % от кол-ва обуч-ся	100		100			0			93,3			
Диетическое питание	0	0		0	0		0	0		0	0	0
Полдник	0	0		0	0		0	0		0	0	0
Дополнительное питание (молоко, сок и др.)							0	0				

### 10.3. Характеристика категорий питающихся.

Питаются дети из многодетных семей, дети, обучающиеся в начальных классах и обучающиеся 5 – 11 классов.

### 10.4. Качество питания, наличие жалоб.

Жалоб на качество питание нет.

## 11. Обеспечение безопасности.

6.3. Краткая характеристика работы основных систем жизнеобеспечения, системы противопожарной безопасности, охранной службы: наличие охраны, тревожной кнопки, организация контрольно-пропускного режима.

В ОУ имеются система противопожарной безопасности, тревожная кнопка, организован контрольно-пропускной режим.

6.3. Выполнение требований Роспотребнадзора, пожарной службы.

В ОУ выполняются требования Роспотребнадзора, пожарной службы.

6.3. Система обучения к действиям в условиях ЧС.

В целях обучения действиям в условиях ЧС проводятся и инструктажи, линейки, плановые эвакуации.

Руководитель ОУ и преподаватель ОБЖ прошли обучение.

## 12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ОУ:

12.1. Образовательные программы дополнительного образования (наименование образовательных программ, классы, число обучающихся, осваивающих данные образовательные программы, оплата).

Образовательные программы	Классы	Число обучающихся	Оплата
Физкультурно-спортивное направление: «Общая физическая подготовка»	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10	11	-
Социально-гуманитарное направление: «Основы малого предпринимательства»	9	1	-
Художественное «Театр в школе»	1,2,3, 4,5, 6,7, 8, 9,10	15	-
Художественное «Весёлые нотки»	1, 3,4,5,6,7 ,8, 9,10	10	-
Физкультурно-спортивное направление: «Шашки»	1, 2, 3,4 ,10	10	-

12.2. Взаимодействие ОУ с учреждениями дополнительного образования и другими учреждениями социально образовательной сферы.

МОУ СШ № 22 взаимодействует с ДДЮТ, ИПК, сельской библиотекой, детской районной библиотекой и муниципальным учреждением культуры культурно-информационным телерадио-культурным центром «Спектр», Дворцом-музеем.

12.3. Взаимодействие ОУ с детскими общественными самодетельными объединениями и детскими средствами массовой информации.

ОУ взаимодействует с ДОО школ района.

12.4. Система организации круглогодичного отдыха, занятости детей в каникулярное время.

Поездки, походы, экскурсии, внеклассные мероприятия.

12.5. Приоритеты в развитии воспитания и дополнительного образования.

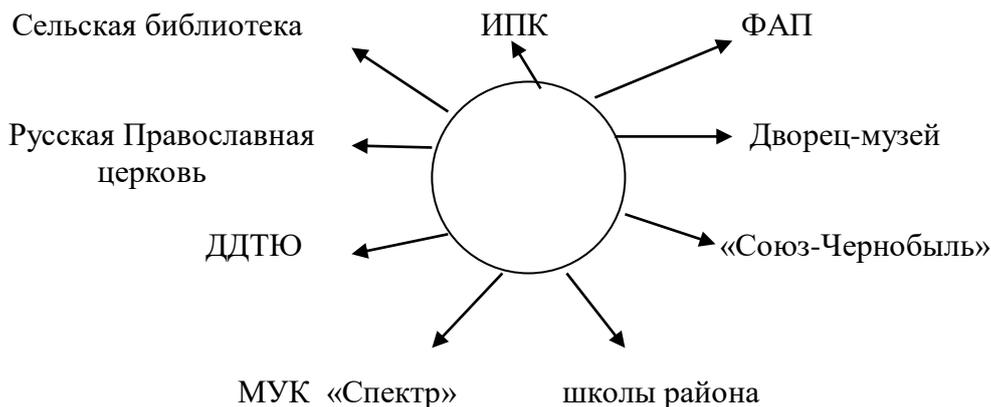
Формирование всесторонне развитой личности.

13. Социальная активность и социальное партнерство ОУ. Публикации в СМИ об ОУ.

13.1. Участие школьников в социальных проектах.

Нет.

13.2. Схема партнерства школы с вузами, УДОД, муниципальными и государственными учреждениями, общественными организациями, предприятиями.



### 13.3. Результативность партнерства.

Посещение, проведение встреч и мероприятий.

### 13.4. Публикации в СМИ об ОУ.

Информация о жизни ОУ размещается на сайте школы и публикуется в газете «Богородицкие вести».

### 14. Основные сохраняющиеся проблемы ОУ:

14.1. Ранжирование выявленных проблем по значимости и структурирование их по направлениям (приоритетам) работы при помощи метода экспертной оценки.

Основной проблемой остаётся малое количество обучающихся.

14.2. Анализ причин проблем, возникших в текущем году, пути их решения.

Нет.

### 15. Основные направления ближайшего развития ОУ:

#### 15.1. Характеристика новых направлений развития ОУ.

Внедрение ИКТ в организацию образовательного процесса.

#### 15.2. Пути коррекции традиционных направлений.

1. Деятельность по сохранению здоровья и здорового образа жизни:
  - не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
  - создать условия для формирования здорового образа жизни.
2. Внедрение принципов личностно-ориентированного подхода в обучении:
  - овладение учителей эффективными педагогическими технологиями;
  - формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и развитие личности школьника и учителя как основы перехода учебного процесса в учебно-исследовательского образования.
3. Обеспечение базового и дополнительного образования:
  - создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
  - достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
  - создать условия для успешной социализации выпускников школы;
  - усиление взаимодействия с общественными организациями.
4. Развитие экскурсионной деятельности в целях формирования и поддержания познавательного интереса и повышения интеллектуального уровня.
5. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечении её к организации учебно-воспитательного процесса;
6. Организация действенной, эффективной, результативной работы органов ученического самоуправления на всех уровнях;
7. Формирование основ культуры общения, навыков здорового образа жизни, психофизического здоровья личности; сохранение и коррекция здоровья через систему воспитательных мер;

8. Оказание помощи обучающимся в жизненном самоопределении и профориентации;
9. Повышение уровня самостоятельности обучающихся через участие в конкурсах и социальных проектах (в том числе обучающихся начальных классов).

#### 15.3. Задачи ОУ на следующий год.

1. Создавать условия для реализации в ОУ основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС.

2. Развивать публичную отчётность ОУ в условиях государственно-общественного управления системой образования.

3. Стимулировать педагогов к участию в проектно-инновационной деятельности в условиях реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

4. Создавать условия стимулирующие характера для участия педагогических работников в различных конкурсах профессионального мастерства.

5. Продолжить сотрудничество с субъектами в области воспитания, ориентированными на развитие личности ребёнка на основе гуманистических ценностей.

6. Совершенствовать деятельность образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры и спорта.

7. Вовлекать родительскую общественность в обсуждение стратегических вопросов образования.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ (в таблицах)  
 Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.3. Комплектование классов за текущий 2024 год

Учебный год Количество Классы	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее (полное) общее образование	
	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся
Общеобразовательные	2	7	5	8	1	1
Гимназические	-	-	-	-	-	-
Лицейские	-	-	-	-	-	-
С углубленным изучением отдельных предметов	-	-	-	-	1	1
Предпрофильные	-	-	-	-	-	-
Профильные (с указанием профиля)	-	-	-	-	1(универсальный)	1(универсальный)
Специальные (коррекционные) классы	-	-	-	-	-	-
Компенсирующего обучения	-	-	-	-	-	-
Другое (указать)	-	-	-	-	-	-
Всего классов	2	7	5	8	1	1

Всего по образовательному учреждению 8 классов, 16 обучающихся.

1.2. Количество обучающихся, выбравших экстернатную форму обучения, в том числе по отдельным предметам

Предметы	Количество учащихся					
	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
По всем предметам/по отдельным предметам	-	-	-	-	-	-

### 1.3. Количество обучающихся на дому по общеобразовательным программам

Ступень обучения	Количество учащихся		
	2022 год	2023 год	2024 год
Начальная школа	-	-	-
Основная школа	1	1	1
Средняя школа	-	-	-

### 1.4. Количество обучающихся, получающих дополнительное образование на различных курсах, в том числе дистанционно

Предметы (программы), указать как: очно, заочно, дистанционно	Количество учащихся								
	2022 год			2023 год			2024 год		
	Ср. шк.	Нач. шк.	Ср. шк.	Нач. шк.	Осн. Шк.	Ср. шк.	Нач. шк.	Осн. Шк.	Ср. шк.
Нет	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 1.5. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:</b>			
Основное общее образование	-	7	1
Среднее общее образование	-	2	-
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать %):</b>			
Основное общее образование:	-	-	-
поступили в учреждения начального профессионального образования	-	-	-
поступили в учреждения среднего профессионального образования	-	6	1
продолжили обучение в 10-м классе	-	1	-
Среднее (полное) общее образование:	-	-	-
Поступили в вузы	-	1	-

Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования	-	-	-
Поступили в профессиональные образовательные учреждения в соответствии с профилем обучения	-	1	-
Призваны в армию	-	-	-
Трудоустроились	-	-	-
ИТОГО % социальной адаптации	-	-	-
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-
Не продолжают учебу и не работают	-	-	-

#### 1.6. Профессиональная стратификация выпускников

Сфера профессиональной деятельности	Количество обучающихся по сферам профессиональной деятельности в % от общего числа выпускников		
	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Педагогическая	-		
медицинская	-	12,5	
юридическая	-		
в сельском хозяйстве	-	37,5	
радиотехника	-		
финансово-экономич.	-	12,5	100
программирование	-		
сфера обслуживания	-	37,5	
строительная	-		
археология	-		
другое	-		

1.7. Режим занятий обучающихся, воспитанников образовательного учреждения

	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее (полное) общее образование	
	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический
Продолжительность учебного года	33/34	33/34	34/34	34/34	34/34	34/34
Продолжительность учебной недели	5/6	5/6	6	6	6	6
Продолжительность урока	35/45	35/45	45	45	45	45
Продолжительность перерывов	В 1 классе проводится динамическая пауза 40 мин, перемены по 10, 15 минут, 2-4 классах перемены по 10, 15, 20 минут	В 1 классе проводится динамическая пауза 40 мин, перемены по 10, 15 минут, 2-4 классах перемены по 10, 15, 20 минут	перемены по 10,15, 20 минут	перемены по 10,15, 20 минут	перемены по 10,15, 20 минут	перемены по 10,15, 20 минут
Продолжительность каникул	В 1 классе дополнительные каникулы 7 дней, всего 37 дней, во 2-4 кл. 30дней	В 1 классе дополнительные каникулы 7 дней, всего 37 дней, во 2-4 кл. 30дней	30	30	30	30
Сменность занятий: - количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;	-	-	-	-	-	-
1 смена: - начало	В первом классе начало занятий 09.00, во 2-4 классах в 9.00	В первом классе начало занятий 09.20, во 2-4 классах в 9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
- окончание	12.05 в 1 классе, во 2-4 кл. 13.35	12.05 в 1 классе, во 2-4 кл. 13.35	14.40	14.40	14.40	14.40
2 смена: - начало	-	-	-	-	-	-

- окончание	-	-	-	-	-	-
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:	+	+	+	+		
- четверть						
- триместр						
- полугодие					+	+

класс (один обучающийся) обучение на дому, продолжительность занятий 30 минут.

1.8. Количественный анализ использования школьниками ресурсов времени при выполнении домашних заданий (по результатам анкетирования родителей, обучающихся)

2022 год			2023 год			2024 год		
2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	2-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
1-2	3-4	4-5	1-2	3-4	4-5	1-2	3-4	4-5

1.9. Сведения о педагогических работниках

	2024 г.	
	Количество	% от общего количества
Педагогические работники:	8	100 %
- штатные	8	100 %
в т. Ч. Руководители	1	12,5 %
- совместители	-	-
в т. Ч. Преподаватели вузов, ССУЗов	-	-
Образование:	7	87,5%
- высшее		
- среднее специальное	1	12,5 %
- другое (указать)	-	-
Квалификация:	2	25 %
- высшая категория		

- первая категория	4	50 %
- вторая категория	-	-
- без категории	2	25 %
Ученая степень:		
- доктор наук	-	-
- кандидат наук	-	-
Профессиональные награды (указать)	-	-

#### 1.10. Кадровое обеспечение

Вопросы	2022 год	2023 год	2024 год
1. Количество обучающихся в школе	25	16	16
2. Количество педагогических работников в школе	8/10	7/10	8/7
3. Количество обучающихся на одного педагога школы	3,1/2,5	2,28/1,6	2
4. Количество учителей на одного члена административно-управленческого персонала школы	0,125/0,1	0,14/0,1	7
5. Количество обучающихся на одного технического работника	4,1	2,67	1,34
6. Количественное соотношение мужчин и женщин (в % от общего числа педагогических работников школы)	Мужчин 37,5%/ 30% Женщин 62,5%/ 70%	Мужчин 28,57%/ 20% Женщин 71,43%/ 80%	Мужчин 35,7% Женщин 64,3%
7. Количество педагогов, имеющих высшую категорию (в % от общего числа педагогических работников школы)	12,5/10	14,28/10	25%
8. Количество учителей, имеющих ученую степень или обучающихся в аспирантуре, докторантуре	-	-	-

9. Количество учителей со средним профессиональным начальным образованием (в % от общего числа)	12,5/10	14,28/10	12,5 %
10. Количество учителей с высшим педагогическим образованием (в % от общего числа)	87,5/90	85,7/90	87,5 %
11. Количество учителей, владеющих ИКТ	8/10	7/10	8
12. Количество молодых специалистов (со стажем до 5 лет)	1	1	1
13. Количество учителей пенсионного возраста в % от общего числа работающих учителей	62,5/60	71,4/50	75 %
14. Средний возраст учителей	51,625/48,4	52,71/48,2	55,25
15. Количество учителей, уволившихся с работы и вышедших на пенсию	-	-	1
16. Количество вновь прибывших учителей	0	0/2	1
17. Средняя недельная учебная нагрузка учителей	28	26,2	31,25
18. Средняя недельная внеучебная нагрузка учителей (методическая и воспитательная работа)	4	5	4

1.11. Укомплектованность штатов в прошедшем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
укомплектован	Укомплектован	Укомплектован	-	-	-

1.12. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководящие работники	12,5%	12,5 %
Педагогические работники	87,5 %	87,5 %

1.13. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
	- физики	+
	- химии	+
	- биологии (естествознания)	+
	- информатики и ИКТ	Нет
	- кабинетов обслуживающего труда	Нет
	- лингафонных кабинетов	Нет
	- другие (указать) русского языка литературы математики истории ОБЖ английского языка географии начальных классов	специализированный кабинет + + + + + + специализированный кабинет
	- учебных мастерских	Нет
	- лабораторий	Нет
	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	+
	- спортивного зала	+ (приспособленное помещение)
	- актового зала	+ (приспособленное помещение)
	- бассейна	Нет
	- другое (указать)	Приспособленное помещение для проведения

		занятий физической культурой и общешкольных мероприятий
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов:	
	- учебных	+
	- игровых	+
	- спальных	Нет
3.	Количество компьютерных классов	0
4.	Подключение к сети Интернет	Есть
5.	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	<a href="http://mobuschool-22.ucoz.ru">http://mobuschool-22.ucoz.ru</a>
6.	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	4713 экз.
	- учебники	1252 экз.
	- методическая и справочная литература	<b>545 экз.</b>
	- художественная литература	<b>3461 экз.</b>
	- наименования периодических изданий (газета «Богородицкие вести»)	1 экз.
	- электронные ресурсы	137 экз.
	- другое (указать) краеведческая и духовно-нравственная	23 экз.
7.	Количество компьютеров, используемых в образовательном процессе	12
8.	Количество обучающихся на 1 компьютер	0,75
9.	Количество учителей, имеющих домашний компьютер	8/10
10.	Количество постоянных пользователей Интернета среди учителей	8/10
11.	Количество учителей, регулярно использующих ИКТ в учебном процессе	8/10
12.	Количество постоянных пользователей Интернет среди обучающихся	12
13.	Количество обучающихся, имеющих домашний компьютер	12

## Раздел 2. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 2.1. Динамика соматического здоровья учащихся

Виды заболеваний	Количество учащихся в % от общего числа школьников возрастной группы			
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

	Нач. шк.	Осн. Шк.	Ср. шк.	Нач . шк.	Осн. Шк.	Ср. шк.	Нач. шк.	Осн. Шк.	Ср. шк.	Нач. шк.	Осн.шк.	Ср.шк.
Кардиопатия									-			
ДЖВП									-			
Эписиндром									-			
Гастродуоденит									-			
МАРС									-			
ПМК		1			1			1			1	
ВСД									-			
Нарушение осанки									-			
Плоскостопие									-			
Понижение зрения									-			
Хронический пиелонефрит									-			
Сколиоз грудного отдела									-			
Хронический бронхит									-			
Ожирение	-	-	-	-	-	-			-			
Гиперплазия щитовидной железы									-			
Другое									-			
Дети – инвалиды		1	-		1			1			1	

## 2.2. Организация питания обучающихся в прошедшем учебном году

Обеспечение питанием обучающихся	Всего обучающихся,	Количество обучающихся, обеспеченных питанием			% от общего количества обучающихся
		одно-разовое	двух-разовое	трех-разовое	
Начальное общее образование	7	7	-	-	100
Основное общее образование	7	6	1	-	85,71
Среднее (полное) общее образование	1	0	-	-	0

### 2.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

Наименование мероприятия	Уровень (общешкольное, классное, урок)	Форма	Сколько лет проводится	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% общего количества обучающихся
Тематические классные часы	классные	Беседы, лекции	ежегодно	Удовлетв.	16	100 %
Линейки	общешкольные	Мероприятие	ежегодно	Удовлетв.	15	93,75 %
Соревнования	классные общешкольные	Соревнования	ежегодно	Удовлетв.	15	93,75 %
Организация горячего питания	классные общешкольные	Род. Собрания, классные часы	ежегодно	Удовлетв.	15	93,75 %
Мониторинг состояния здоровья	общешкольные	Анкетирование, мед. Осмотр	ежегодно	Удовлетв.	16	100 %
Кухня православного поста	общешкольное	Мероприятие	ежегодно	Удовлетв.	15	93,75%
Физкультминутки	На уроках	Разминка	ежегодно	Удовлетв.	16	100 %
Динамические паузы	Нач. школа	Динамические паузы	ежегодно	Удовлетв.	7	43,75%
Подвижные перемены	Общешкольное	Подвижные перемены	ежегодно	Удовлетв.	7	43,75 %
Походы, прогулки, экскурсии	Классные, общешкольные	Походы, прогулки, экскурсии	ежегодно	Удовлетв.	16	100 %
Инструктажи	Классные, общешкольные	Лекция	ежегодно	Удовлетв.	16	100 %
Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Классные, общешкольные	Ч.о., конкурсы рисунков, спортивные состязания, агитбригада.	Ежегодно	Удовлетв.	15	93,75 %
Интернет-уроки	Классные, общешкольные	Ч.о.	ежегодно	Удовлетв.	15	93,75%

Использование здоровьесберегающих технологий.

№ п/п	Наименование технологии	Предметы	Степень	С какого года Реализуется	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% от общего количества обучающихся
1.	Индивидуальный подход	Все предметы	I , II, III	10 лет	Удовлетворит.	16	100 %
2.	Здоровьесберегающие	Все предметы	I , II, III	10 лет	Удовлетворит.	16	100 %
3.	ИКТ	Все предметы	I , II, III	10 лет	Удовлетворит.	16	100 %
4.	Духовно-нравственное воспитание	Литература, история, биология и др.	I , II, III	10 лет	Удовлетворит.	16	100 %
5.	Личностноориентированное обучение	Все предметы	I , II, III	10 лет	Удовлетворит.	16	100 %

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (отдельно по каждой общеобразовательной программе)

**Выдача учебников обучающимся МОУ СШ № 22**

**на 2024-2025 учебный год.**

Класс	Наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)	Учебники (авторы, год издания)
-------	--	--------------------------------

2	Русский язык	В. П. Канакина, В. Г. Горецкий «Русский язык». В 2-х частях. 2 класс - М.: Просвещение, 2024
2	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др. «Литературное чтение» в двух частях. 2 класс - М.: Просвещение, 2024
2	Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. «Математика» в двух частях. 2 класс - М.: Просвещение, 2024
2	Английский язык	Быкова Н. И., Дули Д., Поспелова М. Д. и др. Английский язык. 2 класс. Учебник. В 2 ч. - М.: Просвещение, 2024
2	Окружающий мир	А. А. Плешаков. «Окружающий мир» в двух частях. 2 класс - М.: Просвещение, 2024
2	Изобразительное искусство	Коротеева Е. И./ под ред. Неменского Б. М. «Изобразительное искусство». 2 класс - М.: Просвещение, 2024
2	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. «Музыка»: 3 класс.- М.: Просвещение, 2024
2	Технология	Лутцева Е.А., Зуева Т.П.. «Технология». 2 класс. - М.: Просвещение, 2024
2	Физическая культура	В.И. Лях. «Физическая культура». 1-4 классы -М.: Просвещение, 2024
2	Шахматы	Е.А.Прудникова, Е.И.Волкова, «Шахматы в школе», 3год обучения., - М.: Просвещение, 2019
4	Русский язык	В. П. Канакина, В. Г. Горецкий, «Русский язык» в двух частях. 4 класс. - М.: Просвещение, 2021
4	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и другие «Литературное чтение» в двух частях. 4 класс - М.: Просвещение, 2021
4	Математика	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. «Математика» в двух частях. 4 класс - М.: Просвещение, 2021
4	Окружающий мир	А. А. Плешаков, Крючкова Е.А. «Окружающий мир» в двух частях. 4 класс - М.: Просвещение, 2021

4	Английский язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В. «Английский язык», в двух частях, 4 класс - М.: Просвещение, 2021
4	Технология	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. и др. «Технология». 4 класс - М.: Просвещение, 2021
4	Физическая культура	В.И. Лях. «Физическая культура». 1-4 классы -М.: Просвещение, 2021
4	ОРКСЭ	Васильева О.Ю., Кульберг А.С., Корытко О.В. и др./ под науч. ред. Васильевой О.Ю. «Основы религиозных культур и светской этики. Основы православной культуры. 4 класс. В 2 ч.– М., Просвещение, 2024
4	Изобразительное искусство	Неменская Л. А. / Под ред. Неменского Б.М. «Изобразительное искусство». 4 класс. – М., Просвещение, 2021
4	Английский язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В. «Английский язык», в двух частях. 4 класс - М.: Просвещение, 2021
4	Музыка	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. «Музыка»: 4 класс.- М.: Просвещение, 2021
4	Шахматы	Е.А.Прудникова, Е.И.Волкова, «Шахматы в школе», 4год обучения., - М.: Просвещение, 2019
5	Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и другие. «Русский язык», в 2 частях, 5 класс. - М.: Просвещение, 2023
5	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. «Литература», в 2-х частях. 5 класс.- М.: Просвещение, 2023
5	Английский язык	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие «Английский язык»,. 5 класс. - М.: Просвещение, 2023
5	Математика	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие «Математика». в 2 частях ,5 класс. - М.: - М.: Просвещение,, 2023
5	История	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С., «История. Всеобщая история. История древнего мира».5 класс. Под редакцией Искандерова А.А. - М.: Просвещение, 2023
5	География	Алексеев А.И.,Николина В.В.,Липкина Е.К. и другие «География.». 5-6 классы. - М.: Просвещение,,

		2023
5	Биология	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под ред. Пасечника В.В. «Биология». базовый уровень - 5 класс - М.: Просвещение, 2023
5	Основы духовно-нравственной культуры народов России.	Лубков А.В., Золотухин В.В., Бигнова М.Р., Черкезов А.А. под научной ред. А.В. Лубкова «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Учебное пособие. 5 класс. В 2 ч.- М.: Просвещение, 2024
5	Основы безопасности жизнедеятельности	Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льянская Л.И., Маслов М.В.; под ред. Егорова С.Н. «Основы безопасности жизнедеятельности». 5 класс. - М.: Просвещение, 2023
5	Изобразительное искусство	Горяева Н. А., Островская О.В./под ред. Б.М. Неменского. «Изобразительное искусство». 5 класс. - М.: Просвещение, 2023
5	Технология	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и другие., «Технология». 5 класс. - М.:Просвещение, 2023
5	Физическая культура	Матвеев А.П. «Физическая культура». 5 класс. - М.: Просвещение, 2023
5	Музыка	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. «Музыка». 5 класс- М.: Просвещение, 2023.
6	Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и другие. «Русский язык», в 2 частях, 6 класс. - М.: Просвещение, 2023
6	Родная русская литература	О.М.Александрова, и другие. «Родная русская литература». 6 класс - М.: Просвещение, 2022
6	Литература	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлёв В.П. и др. под редакцией Коровиной В.Я. «Литература», в 2 частях, 6 класс - М.:Просвещение, 2023
6	Английский язык	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и другие. «Английский язык. 6 класс - М.: Просвещение, 2023
6	Математика	Виленкин Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие «Математика». в 2 частях ,6 класс. - М.: - М.: Просвещение,, 2023

6	Обществознание	Л.Н.Боголюбов, Н.Ф.Виноградова, Н.И.Городецкая и др. Обществознание. 6 класс.- М.: Просвещение, 2023
6	История	Е.В.Агибалова, Г.М.Донской под редакцией Сванидзе А.А. «История. Всеобщая история. История средних веков». -6 класс. М.: Просвещение, 2023 А.В.Арсентьев, А.А.Данилов, П.С.Стефанович и др. «История. История России», в 2-х частях – 6 класс, под редакцией Торкунова А.В. М.: Просвещение, 2023
6	География	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и другие «География.». 5-6 классы. - М.: Просвещение, 2023
6	Биология	В.В.Пасечник, Суматохин С.В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под редакцией Пасечника «Биология» базовый уровень .- 6 класс - М.: Просвещение, 2023
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льянская Л.И., Маслов М.В.; под ред. Егорова С.Н.«Основы безопасности жизнедеятельности». 6 класс. - М.: Просвещение, 2023
6	Изобразительное искусство	Л.А.Неменская./под ред. Неменского Б. М «Изобразительное искусство» 6 кл.:. - М.: Просвещение, 2023
6	Технология	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и другие., «Технология.». 6 класс. - М.:Просвещение, 2023
6	Физическая культура	Матвеев А.П. «Физическая культура». 6-7 класс. - М.: Просвещение, 2023
6	Музыка	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. «Музыка». 6 класс- М.: Просвещение, 2023.
7	Русский язык	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык. 7 класс. В 2 частях.- М.: Просвещение, 2024

7	Русский родной язык	О.М.Александрова, О.В.Загоровская, С.И.Богданов и др. «Русский родной язык», 7 класс - М.: Просвещение, 2022
7	Литература	Коровина В.Я., Журавлёв В.П. Коровин В.И. «Литература», 7 класс в двух частях - М.: Просвещение, 2024
7	Родная русская литература	О.М.Александрова, и другие. «Родная русская литература». 7 класс - М.: Просвещение, 2022
7	Английский язык	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык. 7 класс.. - М.: Просвещение, 2024
7	Алгебра	Ю.Н.Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков и др./ под ред. Теляковского С.А. «Математика. Алгебра»: 7-й класс: базовый уровень: 7 класс. - М.: Просвещение ,2023
7	Геометрия	Л.С. Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и другие. «Математика. Геометрия». Базовый уровень, 7-9 классы- М.: Просвещение, 2023
7	Вероятность и статистика	Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В. Математика. Вероятность и статистика: 7 9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях М.: Просвещение, 2023
7	Информатика	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова «Информатика». 7 класс. - М.: Просвещение ,2023
7	Обществознание	Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю., Половникова А. В. и др. «Обществознание». 7 класс.- М.: Просвещение, 2024
7	История	А.Я. Юдовская, П.А.Баранов, Л.М.Ванюшкина «Всеобщая история. История нового времени», под ред. Искандерова А.А. 7 класс, М.: Просвещение, 2021 Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др./Под ред. Торкунова А.В. «История России», в 2-х частях. 7 класс. - М.: Просвещение, 2021
7	География	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. «География», 7 класс, - М., Просвещение ,2024
7	Физика	Перышкин И.М., Иванов А.И. «Физика», базовый уровень: 7 класс.- М.: Просвещение, 2023
7	Биология	Пасечник В. В., Суматохин С. В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г./ Под редакцией Пасечника В.

		В.Биология. 7 класс. Базовый уровень. - М.: Просвещение, 2024
7	Основы безопасности жизнедеятельности	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В.,и другие..«Основы безопасности жизнедеятельности». 5 -7 класс. - М.:, Просвещение, 2021
7	Изобразительное искусство	Питерских А. С., Гуров Г. Е./ под ред. Неменского Б. М.. «Изобразительное искусство» 7 класс. - М.: Просвещение, 2024
7	Технология	Глозман Е.С., Кожина О.А., Хотунцев Ю.Л. и др. «Технология.». 7 класс. - М.:Просвещение, 2024
7	Физическая культура	Матвеев А.П. «Физическая культура». 6-7 класс. - М.: Просвещение, 2023
7	Музыка	Сергеева Г.П., Критская Е.Д., «Музыка» 7 класс, М.:Просвещение, 2024.
8	Физика	Перышкин И. М., Иванов А. И. «Физика. 8 класс. Базовый уровень.». - М.: Просвещение ,2024
8	Русский язык	В.В. Бабайцева, Л.Д. Чеснокова. «Русский язык. Теория» .5-9 классы. – М.Просвещение, 2021  Пичугов Ю.С., Еремеева А.П.Купалова А.Ю. и другие; под редакцией Пичугова Ю.С. «Русский язык. Практика». 8 класс. - М.: Просвещение,2021  З. Е.И.Никитина. «Русская речь» 8 класс. - М.: Просвещение, 2021
8	Литература	Коровина В.Я.,Журавлёв В.П. КоровинВ.И. «Литература», 8 класс в двух частях - М.:Просвещение, 2021
8	Алгебра	Ю.Н.Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков и др./ под ред. Теляковского С.А. «Математика. Алгебра. 8 класс. Базовый уровень.» - М.: Просвещение ,2024
8	Геометрия	Л.С. Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и другие. «Математика. Геометрия».Базовый уровень, 7-9 классы- М.: Просвещение, 2023
8	Вероятность и статистика	Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В. Математика. Вероятность и статистика: 7 9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях М.: Просвещение, 2023

8	Информатика	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова «Информатика». 8 класс. Базовый уровень – М: Просвещение ,2024
8	История	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., Токарева А.Я. и др./Под ред. Торкунова А.В. «История России», в 2-х частях.8 класс. - М.: Просвещение, 2021; Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. «Всеобщая история. История нового времени,» 8 класс под редакцией Искандерова А.А. .-М: Просвещение, 2021
8	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Лабезникова А.Ю., Городецкая Н.И. др. А.И.«Обществознание 8 класс», - М.:Просвещение, 2021
8	География	Сухов В.П., Низовцев В.А., Алексеев А.И., Николина В.В. «География». 8 класс. М.:Просвещение, 2021
8	Английский язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. «Английский язык», в двух частях.8 класс. - М.: Просвещение, 2021
8	Химия	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., «Химия», базовый уровень 8 класс. - М.: Просвещение, 2023
8	Биология	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г.; под редакцией Пасечника В.В.,«Биология». 8 класс. - М.: Просвещение ,2021
8	Музыка	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. «Музыка». 8 класс- М.: Просвещение, 2021
8	Основы безопасности жизнедеятельности	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В.,и другие..«Основы безопасности жизнедеятельности». 8 -9 класс. - М.:, Просвещение, 2021
8	Технология	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др. / Под ред. Казакевича В.М., «Технология.». 8-9 класс. - М.:Просвещение, 2021
8	Физическая культура	В.И.Лях. Физическая культура: 8 -9 классы. - М.: Просвещение, 2021
8	Изобразительное искусство	Питерских А.С. / Под ред. Неменского Б.М. «Изобразительное искусство» .8 класс.- М.:

		Просвещение, 2020
9	Русский язык	В.В. Бабайцева, Л. Д. Чеснокова. «Русский язык». Теория». 5-9 классы. - М.: Просвещение, 2022 Е.И. Никитина. «Русский язык. Русская речь». 9 класс. - М.: Просвещение, 2022 Пичугов Ю.С., Еремеева А.П., Купалова Ю.А. и др./Под ред. Пичугова Ю.С. «Русский язык. Практика». 9 класс. - М.: Просвещение, 2022
9	Русский родной язык	О.М.Александрова, О.В.Загоровская, С.И.Богданов и др. «Русский родной язык», 9 класс - М.: Просвещение, 2022
9	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и другие; под редакцией Коровиной В.Я... «Литература», под редакцией Коровиной В.Я., 9 класс в двух частях - М.: Просвещение, 2022
9	Английский язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. «Английский язык», в двух частях. 9 класс. - М.: Просвещение, 2022
9	Алгебра	Ю.Н.Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков и др./ под ред. Теляковского С.А. «Алгебра» - 9 класс, . - М.: Просвещение, 2022
9	Геометрия	Л.С. Атанасян, В.Ф.Бутузов, С.Б.Кадомцев и другие. «Математика. Геометрия». Базовый уровень, 7-9 классы- М.: Просвещение, 2023
9	Вероятность и статистика	Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В. Математика. Вероятность и статистика: 7 9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях. М.: Просвещение, 2023
9	Информатика	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова «Информатика» - 9 класс. М.: Просвещение, 2022
9	История	Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и другие; под редакцией Торкунова А.В «История России» (в 2 частях). М.: Просвещение, 2022 Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. «Всеобщая история. История нового времени,» 9 класс под редакцией Искандерова А.А. .-М: Просвещение, 2021

9	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Лабезникова А.Ю., Матвеев и др. А.И.«Обществознание 9 класс», - М.:Просвещение, 2022
9	География	Алексеев А.И., Низовцев В.А., Николина В.В. «География», - 9 класс. - М.: Просвещение, 2022
9	Физика	Перышкин И. М., Гутник Е. М., Иванов А. И., Петрова М. А. «Физика» - 9 класс, - М.: Просвещение, 2022
9	Химия	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. «Химия» ,базовый уровень - 9 класс - М.: Просвещение, 2022
9	Биология	В.В.Пасечник, А.А.Каменский, Г.Г.Швецов. / под ред., В.В.Пасечника «Биология.» - 9 класс - М.:Просвещение, 2022
9	Технология	Казакевич В.М., Пичугина Г.В., Семёнова Г.Ю. и др. / Под ред. Казакевича В.М., «Технология.» 8-9 класс. - М.:Просвещение, 2021
9	Физическая культура	В.И.Лях. Физическая культура: 8 -9 классы. - М.: Просвещение, 2021
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранина А.В.«Основы безопасности жизнедеятельности». 7 -9 класс. - М.: Просвещение, 2022
11	Русский язык	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. «Русский язык и литература. Русский язык» (базовый уровень), в двух частях. 10-11 класс.- М.: Русское слово-учебник, 2019
11	Литература	Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и др./Под ред. Журавлёва В.П.. «Русский язык и литература. Литература» (базовый уровень). В 2-х частях, 11 класс.- М.: Просвещение, 2019
11	Английский язык	Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М.Английский язык. 11 класс (базовый уровень). - М.: Просвещение, 2022

11	Алгебра	Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др. «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа» (базовый и углубленный уровень). 10-11 класс. - М.: Просвещение, 2019
11	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф.,Кадомцев С.Б. и др. «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия» (базовый и углубленный уровень). 10-11 класс. - М.: Просвещение, 2019
11	Информатика	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Информатика. Базовый уровень: 11 класс. – М.: Просвещение, 2021
11	История	Мединский В. Р., Чубарьян А. О.История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень– М.: Просвещение, 2024 Мединский В. Р., Торкунов А. В. « История. История России. 1914—1945 годы.» Базовый уровень 10 класс. - М.: Просвещение, 2023
11	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Лабезникова А.Ю., Матвеев А.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н.,Лазебниковой «Обществознание» (базовый уровень).10 класс. - М.: Просвещение, 2023
10	География	Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10 -11 класс. - М.: Просвещение, 2021
11	Физика	Мякишев Т.Я., Буховцев Б.Б.,Чаругин В.М. / Под ред. Парфентьевой Н.А. «Физика» (базовый уровень). 11 класс. - М.: Просвещение, 2021
11	Химия	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. «Химия» (базовый уровень). 11 класс. - М.: Просвещение, 2022
11	Биология	Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие; под редакцией Пасечника В.В. «Биология». (Базовый уровень). 10 класс. - М.: Просвещение, 2023
11	Основы безопасности	

	жизнедеятельности	Ким С.В., Горский В.А. «Основы безопасности жизнедеятельности». 10 -11 класс. - М.: Просвещение, 2021
11	Физическая культура	Лях В.И. «Физическая культура» (базовый уровень). 10-11 класс. - М.: Просвещение, 2021

3.2. Соответствие суммарного объема тарифицированных учебных часов и часов учебного плана к реализованным учебным часам за год (выполнение учебного плана)

	2020-2021 уч.год			2021-2022 уч.год			2022-2023 уч.год		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
1. Суммарный объем тарифицированных учебных часов	2380	4725	1398	3209	5746	1326	2257	5508	1258
2. Реализованные учебные часы за год (выполнение учебного плана)	2123	4196	1295	3053	5625	1221	2118	5006	1142
3. Пропущенные ученик-часы за учебный год	257	529	103	156	121	105	139	502	116

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников начального общего, основного общего и среднего общего образования (*данные округляются до десятых*)

Предметы, (параллель выпускного класса)	Учебный год									Средние показатели за 3 года	
	2021 – 2022 уч. год			2022 – 2023 уч. год			2023 – 2024 уч. Год				
	Всего выпускников (чел.)	УО (%)	КО (%)	Всего выпускников (чел.)	УО (%)	КО (%)	Всего выпускников (чел.)	УО (%)	КО (%)	УО (%)	КО (%)
Начальное общее образование (4 классы)	1	100	0	1	100	0	2	100	50	100	83

Русский язык	1	100	0	1	100	100	2	100	50	100	50
Литература	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
Английский язык	1	100	100	1	100	0	2	100	100	100	69
Математика	1	100	0	1	100	100	2	100	50	100	69
Окружающий мир	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
ИЗО	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
Музыка	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
Физическая культура	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
Трудовое обучение	1	100	100	1	100	100	2	100	100	100	100
Оставлены на повторное обучение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основное общее образование (9 классы)	-	-	-	7			1			-	-
Русский язык	-	-	-	7	100	57,14	1	100	100	100	78,57
Литература	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Английский язык	-	-	-	7	100	66,67	1	100	100	100	83,34
Алгебра	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Геометрия	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Информатика и ИКТ	-	-	-	7	100	57,14	1	100	100	100	78,57
История России	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57

Всеобщая история	-	-	-	7	100	-	1	100	0	100	50
Обществознание	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
География	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Биология	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Физика	-	-	-		100	57,14	1	100	0	100	28,57
Химия	-	-	-	7	100	57,14	1	100	0	100	28,57
Физическая культура	-	-	-	7	100	100	1	100	100	100	100
ОБЖ	-	-	-	7	100	100	1	100	100	100	100
Технология	-	-	-	7	100	100	1	100	100	100	100
Оставлены на повторное обучение	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
Среднее (полное) общее образование (11 классы)	-	-	-	2	-		0			-	-
Русский язык	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Литература	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Английский язык	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Алгебра	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Геометрия	-	-	-	2	100	-	-	-	--	100	-
Информатика	-	-	-	2	100	100	-	-	-	100	100
Всеобщая история	-	-	-	2	100	-	-	-	-	100	-

История России	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Обществознание	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Биология	-	-	-	2	100	50	-	-	-	100	50
Физика	-	-	-	2	100	100	-	-	-	100	100
Химия	-	-	-	2	100	50	-	-	--	100	50
Физическая культура	-	-	-	2	100	100	-	-	-	100	100
ОБЖ	-	-	-	2	100	100	-	-	-	100	100
Технология	-	-	-	2	100	-	-	-	-	100	-
Выпущены со справкой	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

При наличии на ступени среднего (полного) общего образования профильных 11 классов данная таблица заполняется на каждый профильный класс (профиль указать).

#### 1.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников (ГИА и ЕГЭ)

Предмет	Общее количество выпускников	Количество выпускников, сдававших экзамен ГИА (НФА)	Учебный год						Средние показатели за три года	
			2021-2022 уч. Год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год			
			средний балл	% выпускников, сдавших экзамен	средний балл	% выпускников, сдавших экзамен	средний балл	% выпускников, сдавших экзамен	средний балл	% выпускников, сдавших экзамен
Русский язык	2	2	-	-	4	100	5	100	4,5	100
Математика	2	2	-	-	4,14	100	3	100	3,57	100



История	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Химия	1	1	-	-	23	0	-	-	23	0
Биология	2	2	-	-	39	100	-	-	39	100

1.3. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование			Среднее (полное) общее образование			
	Всего обучающихся	Получили похвальный лист «За отличные успехи в учении»	Всего обучающихся	Получили		Всего обучающихся	Получили		
				Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	Аттестат особого образца		Похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Серебряную медаль	Золотую медаль
2021 – 2022	7	-	7	-	-	7	-	-	-
2022 -2023	8	-	8	-	-	8	-	-	-
2023 -2024	1	-	1	-	-	1	-	-	-
Итого	16	-	16	-	-	16	-	-	-

4.4. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (I, II, III места)

Этапы	Учебный год		
	2022 год	2023 год	2024год

	Физическая культура					Физическая культура					Физическая культура			
Муниципальный	+					+					+			
Региональный	+					-					-			
Заключительный	-					-					-			

4.5. Результаты участия обучающихся в международных олимпиадах, конкурсах и др.

Наименование олимпиад, конкурсов и др.	Учебный год													
	2022 год				2023 год					2024 год				
	Русский язык	Литература	Математика	И т.д.	Литература	Математика	Информатика				Математика		Информатика	
Международный конкурс-игра «Кенгуру»	-	-	+	-		+					+			
Международный конкурс-игра «Кенгуру-выпускникам»														
Конкурс «КИТ»				7 чел			4 чел				3 чел			
Всероссийский «Если я был президентом»														

5.1. Структура управления образовательным учреждением

Формы самоуправления	Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер)	Участие родителей, общественности	Регулярность заседаний органов самоуправления (кол-во в год)
Совет школы	Положение о Совете школы приказ № 53 от 29.08.2014	+ 2 чел.	2 раза в год
Родительский комитет	Положение о родительском комитете школы приказ № 53 от 29.08.2014	+	По мере необходимости
Школьная дума	Положение об органах ученического самоуправления: Школьная дума 11.09.2009	-	Раз в четверть

5.2. Мониторинг качества образования за 3 года:

Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Время (год, месяц) проведения исследования
Мониторинг качества подготовки обучающихся	Качество подготовки по предмету	Выявление уровня обученности	Каждую четверть, полугодие, год
Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса содержанием и условиями реализации образовательной программы	Удовлетворённость родителей содержанием и условиями образовательного процесса. Удовлетворённость уч-ся условиями и содержанием образовательного процесса.	Выявление удовлетворённости родителей содержанием и условиями образовательного процесса, удовлетворённости уч-ся условиями и содержанием образовательного процесса.	Декабрь, апрель Декабрь, апрель
Мониторинг социализации	Внеурочная деятельность. Профориентация.	Выявление занятости учащихся во внеурочное время. Выявление приоритетных направлений в профориентации.	Октябрь, май.

Мониторинг здоровья и здоровьесберегающей деятельности	Адаптация на I, II, III ступенях обучения	Выявления уровня адаптации	Сентябрь-январь
Другое			

5.3. Реализация целевых программ, проектов и др.

	Наименование	Кем и когда рассмотрена и утверждена	Руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание)
1.	Целевая программа «Здоровье»	Приказ № 5-2 от 09.01.2021	Корякин Н.А.

5.4. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Ф.И.О. педагогических работников, систематически использующих современные образовательные технологии	Наименование	2022 год	2023 год	2024год
Звягина Т. П.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Акулова Т. С.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Ермакова В.В.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Зотова Л. А.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Шпнева В. Г.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное	+	+	+

	воспитание			
Корякин Н. А.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Киселёв М. Ю.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+
Синелюбова А.Е.	ИКТ, здоровьесберегающая, индивидуальный подход, духовно-нравственное воспитание	+	+	+

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Профилактика преступности, правонарушений.

Количество обучающихся:	2022 год	2023 год	2024 год
- совершивших преступления в период обучения в образовательном учреждении	0	0	0
- совершивших правонарушения в период обучения в образовательном учреждении	0	0	0
- состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	0	0	0
- имеющих определение наказания судом	0	0	0

6.2. Общая вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность.

	На базе образовательного учреждения (% от общего количества обучающихся ступени)	В учреждениях дополнительного образования (% от общего количества обучающихся ступени)
Начальное общее образование	100	0
Основное общее образование	93,75	6,25%
Среднее общее образование	100	0



7.3. Показатели детских и подростковых правонарушений. Количественные показатели распространения среди обучающихся вредных и опасных привычек (курение, наркомания, алкоголизм)

Вопросы	2022 год			2023 год			2024 год		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11
1. Численный состав обучающихся	7	13	2	8	15	2	7	8	1
2. Количество правонарушений	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Количество курящих	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Количество обучающихся, употребляющих алкоголь	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Количество обучающихся, употребляющих наркотики	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Вопросы	2022	2023	2024
1. Количественное изменение контингента учащихся в школе (+/- человек относительно предыдущего года)	+3	-9	-2
2. Количество финансовых средств, потраченных на обновление основных фондов	332 677	178 267,6	516 635
3. Количество средств учредителя (в руб. в год)	9 880 481, 68	9 917 625,47	13 540 577,64
4. Количество внебюджетных средств (в руб. в год)	-		
5. Из консолидированного бюджета потрачено	9 880 481, 68	9 917 625,47	12 553 167,32
- на материально-техническое снабжение	307 708, 25	218 974,08	826 377,68
- на комплектование библиотечного фонда	66 798, 05	133 742,95	80 241,15
- на коммунальные платежи	1 112 481, 44	903 232,31	667 595,81

- на повышение квалификации педагогов			
- фонд оплаты труда	7 662 690, 43	8 277 656,2	10 978 952,68
6. Годовой бюджет школы в расчете на одного ученика:	395 219,27	619 851,592	686 184, 54
- из бюджетных средств учредителя	395 219,27	619 851,592	686 184, 54
- из внебюджетных источников	-	-	-

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

рассмотрен и на заседании педагогического совета от «25» марта 2025 г. протокол № 5

(наименование органа самоуправления)

Дата заполнения

«25» марта 2025 г.

Директор МОУ СШ № 22  
(сокращенное наименование образовательного учреждения)



Т.П.Звягина  
(Ф.И.О. руководителя)